

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
некоммерческой организации
«Фонд развития субъектов малого и
среднего предпринимательства в
Санкт-Петербурге» № «1/1711»
от «24» июня 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
некоммерческой организации
«Фонд развития субъектов малого и среднего предпринимательства
в Санкт-Петербурге»

Санкт-Петербург
2020 год

Оглавление:

I. Общие положения	3
II. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов.....	3
III. Обязанности работника Фонда в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.....	4
IV. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Фонда.....	4
V. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Фонде	5
VI. Ответственность работников Фонда за несоблюдение настоящего Положения ..	6

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов некоммерческой организации «Фонд развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», Антикоррупционной политике некоммерческой организации «Фонд развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге» (Далее – Фонд), а также иными локальными актами, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставной деятельности, целей и задач Фонда.

1.2. Положение является внутренним документом Фонда, основной целью которого является установление порядка выявления, предотвращения, урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников и/или лиц, действующих от имени и в интересах Фонда, в ходе исполнения ими своих трудовых обязанностей.

1.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника и/или лица, действующего от имени и в интересах Фонда влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими обязанностей (осуществление полномочий) или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и/или лиц, действующих от имени и в интересах Фонда правами, законными интересами Фонда, способное привести к причинению вреда касающихся имущественных и неимущественных прав и обязанностей Фонда.

Под личной заинтересованностью работника и/или лиц, действующих от имени и в интересах Фонда, понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), любая материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение ими обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников и/или лиц, действующих от имени и в интересах Фонда.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Фонда и/или лиц, действующих от имени и в интересах Фонда.

II. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Фонде положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Фонда

при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Фонда, работника и/или лиц, действующих от имени и в интересах Фонда при предотвращении, урегулировании конфликта интересов;

- защита работника и/или лиц, действующих от имени и в интересах Фонда от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и/или лицом, действующим от имени и в интересах Фонда и урегулирован, выявлен Фондом.

2.2. При соблюдении принципов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, работники и/или лица, действующие от имени и в интересах Фонда обязаны руководствоваться принципами, которые изложены в Антикоррупционной политике Фонда, а также в кодексе этики и поведения работников Фонда.

III. Обязанности работника Фонда в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работники и/или лица, действующие от имени и в интересах Фонда при исполнении своих обязанностей, должны:

- руководствоваться интересами Фонда без учета своих личных интересов, интересов состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц, в том числе, но не ограничиваясь родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей, гражданами и/или организациями, с которыми работники Фонда и/или лица действующие от имени Фонда состоят в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать выявлению, предотвращению и урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работники и/или лица, действующие от имени и в интересах Фонда при исполнении своих обязанностей, не должны использовать возможности Фонда или допускать их использование в иных, не предусмотренных деятельностью Фонда

IV. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Фонда

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу и/или заключении договора с лицами, действующими от имени и в интересах Фонда;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Ответственными за выявление, предотвращение и урегулирование конфликта интересов являются лица, которые осуществляют хозяйственную деятельность в рамках переданных им полномочий, а также закрепленных за ними прав и обязанностей. Ответственными за профилактику коррупционных правонарушений являются руководители структурных подразделений/Центров либо уполномоченные ими лица. Контроль за исполнением настоящего Положения возложен на заместителей директора.

4.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя и/или ответственного лица сообщения о наличии конфликта интересов или его возможном возникновении при исполнении обязанностей согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

4.4. Указанное в пункте 4.3 настоящего Положения сообщение работника и/или лица, действующего от имени и в интересах Фонда передается в структурное подразделение/Центр или вышестоящему должностному лицу и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

4.5. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.6. Фонд берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это лицом с целью оценки серьезности возникающих для Фонда рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.9. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

V. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Фонде

5.1. Работники и/или лица, действующие от имени и в интересах Фонда ~~обязаны~~ принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями действующего законодательства, а также локальными ~~актами~~ Фонда.

5.2. Способы урегулирования конфликта интересов в Фонде могут быть:

- ограничение доступа работника и/или лица, действующего от имени и в ~~интересах~~ Фонда к конкретной информации;

- добровольный отказ работника и/или лица, действующего от имени и в ~~интересах~~ Фонда или его отстранение (постоянное или временное) от участия в ~~обсуждении~~ и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или

могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника и/или лиц, действующих от имени и в интересах Фонда или иные действия в соответствии с действующим законодательством;

- отказ работника Фонда от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Фонда;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- расторжение договора с работником и/или лицом, действующим от имени и в интересах Фонда по основаниям, установленным законодательством;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Фонда;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;

- иные способы в соответствии с настоящим Положением, локальными актами Фонда и действующим законодательством.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника и/или лиц, действующих от имени и в интересах Фонда, а также вероятность того, что их личный интерес будет реализован в ущерб интересам Фонда.

VI. Ответственность работников Фонда за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику Фонда могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;

- 2) выговор;

- 3) увольнение, в том числе, но не ограничиваясь:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника;

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

- в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Все работники, а также лица, которые действуют от имени и в интересах Фонда должны соблюдать действующее законодательство.

6.4. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае выявления неэффективности положений и/или связанных с ними антикоррупционных процедур Фонда, а также при изменении требований федерального законодательства и/или законодательства Санкт-Петербурга. Изменения вносятся в соответствии с приказом Директора Фонда.

6.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором Фонда и действует в течение неопределенного времени.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов некоммерческой
организации «Фонд развития субъектов малого и
среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге»

_____ (наименование должности, руководителя)

_____ (ФИО, должность)

от _____

_____ (ФИО, должность работника,
контактный телефон)

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____.

Обязанности в соответствии с договором _____, на исполнение
которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____.

Лицо, направившее
сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной
заинтересованности _____

Журнал
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистра- ции сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное дей- ствие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по
1.							
2.							
3.							