

Приложение
к Приказу Директора № З/МНА
от «13» апреля 2021 г.

утверждено приказом директора
некоммерческой организации
«Фонд развития субъектов малого
и среднего предпринимательства
в Санкт-Петербурге»

**КОДЕКС ЭТИКИ И ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
некоммерческой организации «Фонд развития субъектов малого и среднего
предпринимательства в Санкт-Петербурге»**

Санкт-Петербург
2021 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кодекс этики и поведения работников некоммерческой организации «Фонд развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге» (далее – Кодекс, и работники Фонда соответственно) разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе локальными актами Фонда, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.1. Каждый работник Фонда должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

1.2. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Фонда, а также лицами, которые выступают от имени и/или в интересах Фонда (далее – представители) возложенных на них обязанностей. Его целью является установление этических норм и правил поведения вышеуказанных лиц.

1.3. Знание и соблюдение работниками и представителями Фонда положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности.

1.4. В целях настоящего Кодекса используются следующие термины и определения.

Контрагент – любое юридическое лицо, созданное в соответствии с применимым законодательством, с которым Фонд вступает в какие-либо договорные отношения.

Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника и/или лица, действующего от имени Фонда, обязанности которого предусматривают принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им обязанностей, полномочий.

Этика Фонда – ключевые нормы, принципы и требования, направленные на формирование единых этических стандартов деятельности Фонда, правила делового поведения всех без исключения лиц, представляющих интересы Фонда, гарантирующие честные и справедливые отношения к работникам, контрагентам, партнерам, а также соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и внутренних документов Фонда.

Коррупция, коррупционные правонарушения, коррупционная деятельность - дача взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование своего должностного или иного положения вопреки законным интересам общества, государства и (или) Фонда в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими

лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов оказания услуг, выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и/или лицом, действующим в интересах Фонда и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Фонда и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, трудовыми или иными близкими отношениями.

Правила делового поведения – правила (стандарты) осуществления профессиональной деятельности, устанавливаемые для работников и/или лиц, действующих от имени и в интересах Фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации, обычаями делового оборота и общепризнанными нравственными нормами.

Партнеры – организации-партнеры, органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические и физические лица с которыми Фонд взаимодействует в связи с решением задач и реализацией функций Фонда, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Противодействие коррупции – деятельность органов управления Фонда, работников и представителей Фонда в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Работник Фонда – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Фондом, а также лица, действующие от имени и в интересах Фонда, в том числе лица, которые привлекаются Фондом посредством гражданско-правовых договоров.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ЭТИКИ ФОНДА

2.1. Принципы и правила поведения работников Фонда формируют стандарт профессионального взаимодействия работников Фонда внутри коллектива, а также с гражданами, общественными и государственными организациями, субъектами малого и среднего предпринимательства Санкт-Петербурга и основываются, в том числе на принципах:

- законности;
- профессионализма;
- инициативности;
- взаимного уважения и командной работы;
- нравственности;
- добросовестности;
- положительного имиджа и репутации;

– неприятия коррупции.

Работники обязаны:

- в целях обеспечения эффективной работы Фонда исполнять свои обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, индивидуальным предпринимателям и/или организациям, в том числе быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- соблюдать нормы профессиональной этики;

- проявлять корректность и внимательность в общении с коллегами, лицами, которые обратились в Фонд, а также с должностными лицами органов государственной власти;

- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работником Фонда и/или Фонду в целом;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Фонда, его руководителя, а также его заместителей и сотрудников, за исключением случаев, когда такие обязанности возложены на работника напрямую;

- соблюдать установленную в Фонде антикоррупционную политику и иные локальные акты Фонда;

- стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника Фонда.

2.3. Работники Фонда обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Фонда и иные локальные акты.

2.4. Работники Фонда в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники Фонда обязаны противодействовать проявлению коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе:

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению обязанностей;

- уведомлять уполномоченные органы и ответственных лиц обо всех случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также заявлять о наличии или возможности наличия личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение чьих-либо прав и/или обязанностей;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

- исполнять иные обязанности, соблюдать запреты и ограничения, предусмотренные законодательством в сфере противодействия коррупции.

2.6. Работник Фонда осуществляет работу с информацией, касающейся его работы с соблюдением действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Работник Фонда обязан принимать необходимые от него меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, если того требуют соответствующие условия. Работники несут ответственность за несанкционированное разглашение полученной в ходе исполнения обязанностей информации, если такая информация является конфиденциальной.

3. НОРМЫ КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ ФОНДА

3.1. Взаимоотношения с контрагентами и клиентами.

В отношениях с контрагентами и лицами, обратившимися в Фонд, последний считает себя обязанным:

3.1.1. Обращаться с контрагентами и лицами, обратившимися в Фонд уважительно, честно и открыто.

3.1.2. Не допускать дискриминации по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также иным критериям (за исключением объединений, деятельность которых признана экстремистской или запрещенной на территории РФ, а также международным сообществом).

3.1.3. Предоставлять достоверную информацию в доступной форме.

3.1.4. Оказывать помощь в выборе услуг, в наибольшей степени отвечающих потребностям контрагента, а также лица, обратившегося в Фонд (далее — клиенты).

3.1.5. Осуществлять информативную, объективную, исключаящую возможность обмана и введения в заблуждение потенциальных контрагентов и клиентов рекламу услуг.

3.1.6. Обеспечивать безопасность и защиту полученной от контрагентов и клиентов информации, а также ее конфиденциальность, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и локальными актами Фонда.

3.1.7. Обеспечивать конфиденциальность при проведении переговоров и заключении сделок с контрагентами и клиентами.

3.1.8. Внимательно относиться к замечаниям, жалобам и претензиям в свой адрес в случае, если такие претензии вынесены в корректной форме и не являются оскорбительными.

3.1.9. Не оказывать предпочтения каким-либо контрагентам или клиентам, быть независимым от влияния отдельных физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.2. Взаимоотношения с деловыми партнерами и конкурентами

Фонд при осуществлении взаимодействия с деловыми партнерами и конкурентами считает себя обязанным:

3.2.1. Строить отношения на принципах взаимного уважения, всегда приветствовать и поддерживать взаимовыгодное сотрудничество.

3.2.2. Не допускать любые проявления недобросовестной конкуренции или

злоупотребления доминирующим положением, соблюдать антимонопольное законодательство.

3.2.3. Доброжелательно относиться к деловым партнерам и конкурентам, воздерживаться от необоснованной критики их деятельности.

3.2.4. Строго руководствоваться принципом соблюдения взятых на себя договорных и других обязательств, вытекающих из деловых отношений или обусловленных ими в пределах действующего законодательства.

3.2.5. Отдавать приоритет переговорам и поиску компромисса в случае возникновения разногласий и споров.

3.3. Взаимоотношения с органами государственной власти и местного самоуправления

Фонд в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления считает себя обязанным:

3.3.1. Строить свои взаимоотношения с государственными органами как с единомышленниками в работе на благо граждан, общества и государства.

3.3.2. Полно и своевременно исполнять требования государственных органов, основанные на нормах законодательства Российской Федерации в случае их обоснованности.

3.3.3. Исключить попытки использования незаконных способов или средств влияния на решения государственных, в том числе судебных, органов.

3.4. Взаимоотношения работников Фонда

3.4.1. Взаимоотношения работников Фонда строятся на основе уважения личности каждого участника корпоративного взаимодействия и нацеленности на результат для успешного решения профессиональных задач и поддержания конструктивных отношений в коллективе.

3.4.2. Фонд приветствует:

– вежливые, доброжелательные, честные и корректные отношения между работниками, создание атмосферы взаимопомощи и сотрудничества, основанных на единых этических ценностях;

– обмен опытом и информацией между работниками в пределах своей компетенции для достижения наилучших результатов в работе;

– рациональное использование своего рабочего времени и рабочего времени коллег.

3.4.3. Фонд отвечает перед работниками Фонда за выполнение следующих обязательств:

– обеспечение стабильной и достойной заработной платы с учетом реальной ситуации на федеральном и региональном рынках труда и условий труда, соответствующих нормам законодательства Российской Федерации;

– построение долгосрочных отношений на основе взаимного доверия и диалога в случае, если работник не нарушает предъявляемых к нему требований, а также общих принципов морали и общения;

– поддержание в Фонде атмосферы сотрудничества, уважения, взаимопонимания и стабильности.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ РАБОТНИКА ФОНДА

4.1. Требования к внешнему виду работника установлены правилами внутреннего трудового распорядка, а также общепризнанными нормами делового этикета.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Работник Фонда может обращаться к ответственным лицам по противодействию коррупции, а также к руководителю своего структурного подразделения/Центра, по вопросам, которые касаются применения настоящего Кодекса, а также иных локальных актов Фонда в сфере соблюдения требований этики, правил делового поведения и норм антикоррупционного законодательства.

5.2. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его утверждения Директором Фонда и действует в течение неопределенного времени.

5.3. Изменения вносятся в соответствии с приказом Директора Фонда.

Приложение:

1) Лист ознакомления работников