

## **Объявление о проведении отбора субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции ЦМИТ на конкурсной основе**

Некоммерческая организация «Фонд развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге» объявляет о проведении отбора субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции управления центром молодежного инновационного творчества Санкт-Петербурга на конкурсной основе.

Порядок отбора субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции управления центром молодежного инновационного творчества на конкурсной основе, утвержден приказом Директора некоммерческой организации «Фонд развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге» (далее - Фонд) от 12 августа 2021 года № 35 и размещен на официальном сайте Фонда (<https://fond-msp.ru/about/zakupki-i-konkursi-fonda> ).

В связи с ограничениями, введенными постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 121 от 13.03.2020 года по недопущению распространения коронавирусной инфекции на территории Санкт-Петербурга заседание комиссии по отбору субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции управления центром молодежного инновационного творчества Санкт-Петербурга на конкурсной основе, может проводиться в дистанционном формате с использованием видеоконференцсвязи. Заседание комиссии состоится 23 августа 2021 года в 18:01. На заседании комиссии будут рассмотрены заявки, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства в срок до 26 августа 2021 года, до 18:01. Заявки будут регистрироваться в электронном журнале в последовательности, в которой такие заявки были направлены.

Прием заявок на участие в отборе субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции управления центром молодежного инновационного творчества Санкт-Петербурга на конкурсной основе, осуществляется по электронной почте [cmit@fond-msp.ru](mailto:cmit@fond-msp.ru).

Отбор субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции управления центром молодежного инновационного творчества Санкт-Петербурга на конкурсной основе не попадает под применение Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также не является закупочной процедурой в соответствии с Положением о закупочной деятельности Фонда.

Отбор субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции управления центром молодежного инновационного творчества Санкт-Петербурга на конкурсной основе осуществляется в рамках Приказа Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

По вопросам подачи заявок на участие в отборе обращаться по тел.: +7-812-777-89-87 (доб. 1131) или по электронной почте: l.gorshechnikova@fond-msp.ru.

**УТВЕРЖДЕН**  
**Директором**  
**НО «Фонд развития субъектов МСП в СПб»**  
**12 августа 2021 года**

\_\_\_\_\_ Е.О. Церетели

**ПОРЯДОК**  
**проведения отбора субъекта малого и среднего предпринимательства,**  
**выполняющего функции управления центром молодежного инновационного**  
**творчества Санкт-Петербурга на конкурсной основе**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения отбора субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции управления центром молодежного инновационного творчества Санкт-Петербурга на конкурсной основе (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок проведения отбора субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции управления центром молодежного инновационного творчества Санкт-Петербурга (далее – ЦМИТ) на конкурсной основе, в центрах «Мой бизнес», а также требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установленных Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

**Фонд** – некоммерческая организация «Фонд развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге».

**Соискатели** – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Санкт-Петербурга и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Санкт-Петербурга, подающие заявку на участие в отборе субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции управления центром молодежного инновационного творчества на конкурсной основе.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными настоящим Федеральным законом, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Комиссия по отбору** – комиссия, формируемая Фондом для отбора субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции управления центром молодежного инновационного творчества Санкт-Петербурга на конкурсной основе.

**Центр молодежного инновационного творчества (ЦМИТ)** – имущественный комплекс, созданный Фондом, ориентированный на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической, экономической, информационной базы, а также иное имущество Фонда, необходимое для комплексного оказания услуг детям, молодежи и субъектам малого и среднего предпринимательства.

**Договор** – договор передачи во временное пользование (*владение*) помещения (субаренды) и оборудования, предназначенных для обеспечения деятельности ЦМИТ и Фонда, субъекту МСП, выполняющему функции управления ЦМИТ в соответствии с приложениями к настоящему Порядку.

**Оборудование Фонда** – имущество, предназначенное для обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - центра молодежного инновационного творчества, ориентированного на создание благоприятных условий для детей, молодежи в возрасте до 35 лет включительно и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, передаваемое во временное пользование субъекту МСП, выполняющему функции управления ЦМИТ, отобранному на конкурсной основе в соответствии с настоящим Порядком, указанное в приложениях к Договору.

**Помещение для осуществления деятельности ЦМИТ** – помещение, которое Фонд передает субъекту МСП по договору передачи во временное пользование (*владение*) помещения (субаренды) и оборудования, предназначенных для обеспечения деятельности ЦМИТ, субъекту МСП, выполняющему функции управления ЦМИТ, где субъект МСП будет выполнять функции управления ЦМИТ.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

## **2. Цель проведения отбора**

2.1. Целью проведения отбора является определение субъекта МСП выполняющего функции управления ЦМИТ, который соответствует всем требованиям, установленным в настоящем порядке.

## **3. Условия проведения отбора и передачи оборудования для выполнения функции управления ЦМИТ**

3.1. Определение субъекта МСП для выполнения функций управления ЦМИТ осуществляется по результатам конкурсного отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.2. К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты МСП, за исключением субъектов МСП, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ.

3.3. На дату подачи заявки Соискатель должен соответствовать требованиям:

3.3.1. Установленным в декларации о соответствии соискателя подающего заявку на участие в отборе субъекта МСП, выполняющего функции управления ЦМИТ на конкурсной основе, которая является Приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.3.2. Размер заработной платы работников, находящихся в штате Соискателя, должен быть не ниже размера, установленного действующим на подачу заявки региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге.

3.3.3. Наличие в штате Соискателя не менее 2 (двух) специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ, передаваемого по Договору (предоставляются дипломы, договоры и (или) иные документы, которые подтверждают наличие опыта, определенного абзацем пятым пункта 4.1.7.3 Приказа Минэкономразвития РФ от 26.03.2021 № 142).

3.3.4. Наличие в штате Соискателя не менее 1 (одного) специалиста по работе с детьми, имеющего образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности;

3.3.5. Отсутствие задолженности перед работниками по заработной плате на день подачи заявки на участие в отборе.

3.4. Условия заключения Договора:

3.4.1. Договор заключается с победителем конкурсного отбора, который соответствует требованиям, установленным разделом 3 и 4 настоящего Порядка.

3.3.2. Наличие согласия Соискателя на проведение Фондом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий, требований использования/эксплуатации оборудования, а также исполнения обязательств по Договору.

3.3.3. Субъект МСП, отобранный на конкурсной основе, обязуется исполнять взятые на себя обязательства, определенные Приложением № 1 к настоящему Порядку, а также подтверждает, что соответствует требованиям, определенным в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.3.4. Субъект МСП – победитель отбора в течение 2 (двух) месяцев с даты заключения договора обязуется подтвердить, что он состоит в реестре операторов по обработке персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

3.3.5. Субъект МСП – победитель отбора в течение 2 (двух) месяцев с даты заключения договора обязуется провести специальную оценку условий труда, а также обеспечить полное соответствие государственным нормативным требованиям охраны труда, которые содержатся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и законах и иных нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации, в которых устанавливаются правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

3.3.6. Соискатель, в процессе ведения деятельности должен обеспечить открытость ЦМИТ для всех групп населения.

#### **4. Условия и порядок проведения конкурсного отбора**

4.1. В целях отбора Субъекта МСП, выполняющего функции управления ЦМИТ Фонд создает комиссию, где в составе комиссии, по критериям отбора, установленным в настоящем Порядке, определяется победитель отбора. Решение о создании комиссии принимается директором Фонда до начала проведения отбора.

В состав комиссии могут включаются сотрудники Фонда, а также представители Центра научно-технического творчества молодёжи Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого» и представители иных организаций инфраструктуры поддержки СЗАО.

4.2. Для участия в отборе Соискатели на электронную почту направляют заявку на участие в отборе субъекта МСП, выполняющего функции управления ЦМИТ на конкурсной основе по форме, которая является Приложением № 3 к настоящему Порядку. Подача заявок на участие в отборе осуществляется на почту: [cmit@fond-msp.ru](mailto:cmit@fond-msp.ru). Заявка

должна быть подписана квалифицированной электронной подписью (далее - КЭП).  
Соискатель, в состав заявки прилагает следующие документы:

а) копии трудовых договоров, заключенных между соискателем и специалистами, подтверждающие наличие в штате Соискателя не менее 1 (одного) специалиста по работе с детьми, имеющего образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности, а также не менее 2 (двух) специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ.

б) справка об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, составленная не ранее 14 (четырнадцати) календарных дней до даты ее предоставления;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее 6 (шести) месяцев до даты ее предоставления, в том числе в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС России;

г) справки из отделений Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (наличии) задолженности перед государственными внебюджетными фондами.

В случае наличия задолженности дополнительно к документам, предусмотренным настоящим пунктом, Соискатели представляют копии документов, подтверждающие оплату задолженности, и (или) копии соглашений о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) Соискателя.

4.3. При определении победителя используются следующие определения:

«оценка» – процесс определения лучших условий, предложенных участниками отбора, заявки которых не были отклонены, в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

«значимость критерия оценки» – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в настоящем Порядке, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия оценки» – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в настоящем Порядке, деленный на 100;

«рейтинг заявки по критерию оценки» – оценка в баллах, получаемая участником отбора по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Победителем признается участник отбора, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг.

В случае, если в нескольких заявках на участие в отборе содержатся одинаковые условия исполнения требований, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в отборе, которая поступила ранее других заявок на участие в отборе, содержащих такие же условия.

4.4. Решение о победителе отбора субъекта МСП, выполняющего функции управления ЦМИТ на конкурсной основе принимается комиссией на основании следующих критериев отбора:

№	Наименование критерия	Значимость, %
1	Уровень образования специалистов	15%
2	Трудовой стаж специалиста по работе с детьми	5%
3	Наличие в штате специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ	20%

4	Наличие у соискателя разработанного перечня услуг, оказываемых с использованием передаваемого оборудования и обеспечивающего ЦМИТ для всех групп населения	25%
5	Вознаграждение Фонда, выплачиваемого Соискателем в размере процента, установленного в настоящем Порядке	30%
6	Наличие финансовой модели, содержащей детализированную и иные расходы, месячную прибыльность и т.д.	5%

4.5. При определении победителя отбора субъекта МСП, выполняющего функции управления ЦМИТ на конкурсной основе оценка Соискателей производится по системе балльных оценок в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 4.4 настоящего Порядка:

**1 критерий отбора:** Уровень образования специалистов. Значимость критерия - 15%.

Порядок оценки: оценивается уровень образования специалистов.

Подтверждается предоставлением: копий документов, подтверждающих уровень образования специалистов.

Для целей расчета баллов по данному показателю применяется следующая шкала оценки:

№ п/п	Критерий оценки	Уровень образования	Количество баллов
1	Уровень образования специалистов	Специалисты, не имеющие образование	0
2		Специалисты, имеющие среднее специальное образование	50
3		Специалисты, имеющие незаконченное высшее образование или имеющие высшее образование	100

Для получения рейтинга заявки по данному показателю количество баллов, присуждаемых i-ной заявке по указанному показателю, умножается на коэффициент значимости показателя равный 0,15.

**2 критерий отбора:** Трудовой стаж специалиста по работе с детьми. Значимость критерия – 5 %. Единица измерения – год.

Порядок оценки: оценивается количество лет трудового стажа специалиста по работе с детьми.

Подтверждается предоставлением копии трудовой книжки специалиста по работе с детьми или иного документа, подтверждающего стаж.

Для целей расчета баллов по данному показателю применяется следующая шкала оценки:

№ п/п	Критерий оценки	Количество, лет.	Количество баллов
1	Трудовой стаж специалиста по работе с детьми.	1	0
2		2	50
3		3 и более	100

Для получения рейтинга заявки по данному показателю количество баллов, присуждаемых i-й заявке по указанному показателю, умножается на коэффициент значимости показателя равный 0,05.

**3 критерий отбора:** Наличие в штате специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ.

Значимость критерия – 20 %. Единица измерения – ед.

Порядок оценки: оценивается наличие в штате специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ.

Подтверждается предоставлением: копий документов, подтверждающих умение специалистов работать со всем спектром оборудования ЦМИТ.

Для целей расчета баллов по данному показателю применяется следующая шкала оценки:

№ п/п	Критерий оценки	Количество, ед.	Количество баллов
1	Наличие в штате специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ.	1	0
2		2 и более	100

Для получения рейтинга заявки по данному показателю количество баллов, присуждаемых i-нной заявке по указанному показателю, умножается на коэффициент значимости показателя равный 0,20.

**4 критерий отбора:** Наличие у соискателя разработанного перечня услуг, оказываемых с использованием оборудования ЦМИТ.

Значимость критерия - 25%. Единица измерения – ед.

Порядок оценки: оценивается наличие у Соискателя разработанного перечня услуг, оказываемых с использованием всего спектра оборудования ЦМИТ.

Подтверждается предоставлением: утвержденного Соискателем перечня услуг, оказываемых с использованием всего спектра оборудования ЦМИТ.

Для целей расчета баллов по данному показателю применяется следующая шкала оценки:

№ п/п	Критерий оценки	Количество, ед.	Количество баллов
1	Наличие у соискателя разработанного перечня услуг, оказываемых с использованием оборудования ЦМИТ	0	0
2		1	100

Для получения рейтинга заявки по данному показателю количество баллов, присуждаемых i-нной заявке по указанному показателю, умножается на коэффициент значимости показателя равный 0,25.

**5 критерий отбора:** Вознаграждение, которое Соискатель выплачивает Фонду в размере процента от суммы доходов, уменьшенных на величину расходов, где доходами

признаются все полученные от контрагентов суммы, а расходами признаются произведенные расходы по утвержденному списку, включая заработные платы, отчисления, расходные материалы, банковское обслуживание, ремонт полученного оборудования, реклама, а также других расходов, согласованных с Фондом. Указанные расходы и доходы должны относиться исключительно к деятельности субъекта МСП, отобранного на конкурсной основе в соответствии с настоящим Порядком, направленные на исполнение взятых на себя обязательств в рамках заключенного договора, в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Значимость критерия - 30%. Единица измерения – размер процента.

Порядок оценки: оценивается размер вознаграждения, которое Соискатель выплачивает Фонду в размере процента от установленного в настоящем Порядке.

Подтверждается: гарантийным письмом Соискателя.

Для целей расчета баллов по данному показателю применяется следующая шкала оценки:

№ п/п	Критерий оценки	Размер процента вознаграждения Фонда	Количество баллов
1	Вознаграждение, которое Соискатель выплачивает Фонду в размере процента от установленного в настоящем Порядке	менее 25%	0
2		26% - 29%	50
3		30% и более в соответствии с предложениями соискателей	100

Для получения рейтинга заявки по данному показателю количество баллов, присуждаемых i-й заявке по указанному показателю, умножается на коэффициент значимости показателя равный 0,30.

Для получения итогового рейтинга критерия все полученные рейтинги суммируются.

4.6. Секретарь комиссии начинает прием заявок на следующий рабочий день после даты размещения на официальном сайте Фонда в сети «Интернет» (<https://fond-msp.ru/about/zakupki-i-konkursi-fonda>) объявления о проведении отбора субъекта МСП, выполняющего функции управления ЦМИТ на конкурсной основе, в котором указывается срок окончания приема заявок на участие в отборе.

4.7. После проведения отбора комиссия, по критериям отбора, установленным в настоящем Порядке, определяет победителя. Комиссия осуществляет рассмотрение поступивших заявок на участие в отборе в срок не более 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

4.8. При получении заявки секретарь комиссии проверяет наличие и соответствие представленных Соискателем документов требованиям, указанным в пунктах 4.2 и 4.5 настоящего Порядка, регистрирует заявку в электронном журнале и формирует реестр заявок Соискателей, участвующих в отборе.

Основанием для отказа в рассмотрении заявки является представление документов не в полном объеме, несоответствие документов и (или) несоответствие Соискателя требованиям настоящего Порядка, недостоверность представленной информации. Отказ в рассмотрении заявки не препятствует ее повторной подаче после устранения причин отказа.



4.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации Соискатель несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных на рассмотрение в комиссию. В случае выявления факта представления подложных документов, входящих в состав заявки или недостоверности сведений до принятия комиссией решения, Соискателю будет отказано в рассмотрении заявки.

4.10. Заседание комиссии созывается для рассмотрения заявок, представленных одним или более Соискателями.

4.11. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4.12. Отбор осуществляется комиссией в один этап.

4.13. Во исполнения требований постановления Правительства № 121 от 13.03.2020 заявки не рассматриваются в присутствии Соискателя либо иного лица.

4.14. В случае если на заседании комиссии не определен субъект МСП, выполняющий функции управления ЦМИТ, объявляется новый прием заявок для проведения отбора в соответствии с настоящим Порядком.

4.15. Решение комиссии о победителе отбора оформляется протоколом заседания комиссии не позднее трех рабочих дней, следующих за днем определения победителя. Победителю отбора не позднее семи рабочих дней направляется соответствующая выписка из протокола заседания комиссии (по требованию).

4.16. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола, указанного в пункте 4.15 настоящего Порядка, Фонд заключает с победителем отбора Договор, который является приложением № 1 к настоящему Порядку.

5.

#### **Порядок передачи оборудования победителю конкурсного отбора**

5.1. Секретарь комиссии на следующий рабочий день после подписания протокола извещает победителя отбора о необходимости заключения Договора не позднее 5 (пяти) рабочих дней. Секретарь оформляет и передает победителю отбора на подпись два экземпляра Договора и осуществляет контроль за сроками подписания Договора.

5.2. В случае отказа победителя отбора от заключения Договора либо нарушения срока заключения Договора Фонд предлагает заключить Договор Соискателю, следующему за победителем отбора по количеству набранных баллов, при условии, что такой Соискатель соответствует всем необходимым требованиям.

5.3. В случае отказа Соискателя, следующего за победителем отбора по количеству набранных баллов от заключения Договора Фонд объявляет новый отбор.

5.4. Не допускается продажа оборудования, его предоставление в аренду, лизинг, а также в безвозмездное пользование лицам, не участвующим в деятельности ЦМИТ.

Привлечение третьих лиц, участвующих в деятельности ЦМИТ и осуществляющих использование оборудования ЦМИТ допускается исключительно по письменному согласию Фонда. Указанное требование не распространяется на клиентов и посетителей.

5.5. Передача оборудования Фондом победителю отбора осуществляется на основании Договора.

Приложение № 1  
к Порядку проведения  
отбора субъекта малого и среднего предпринимательства,  
выполняющего функции управления  
Центра молодежного инновационного творчества  
Санкт-Петербурга  
на конкурсной основе

(Форма)

**ДОГОВОР**  
**передачи во временное пользование (владение) помещения (субаренды) и**  
**оборудования, предназначенных для обеспечения деятельности ЦМИТ,**  
**субъекту МСП, выполняющему функции управления ЦМИТ**

Санкт-Петербург \_\_\_\_\_ 2021 года

**Некоммерческая организация «Фонд развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге»**, именуемая в дальнейшем «Фонд», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Субъект МСП», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Фонд передает Субъекту МСП, выполняющему функции по управлению Центром молодежного инновационного творчества (далее - ЦМИТ), отобранному на конкурсной основе, оборудование ЦМИТ и иное оборудование Фонда, дополняющее оборудование ЦМИТ, а также расходные материалы Фонда, указанные в Приложении № 1 к настоящему Договору, предназначенные для обеспечения деятельности ЦМИТ (далее - Оборудование). Оборудование предоставляется со всеми принадлежностями и относящимися к нему документами.

1.2. Оборудование располагается в помещении Фонда по адресу: Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, д. 3, лит. А, помещение 01/1

1.3. Оборудование передается в пользование вместе с частью помещения Фонда, указанным в п. 1.2. настоящего Договора, а именно часть помещения № 01/1, площадью 107 кв. м., расположенного на 1 (первом) этаже БЦ, расположенного по адресу Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, д. 3, лит. А, помещение 01/1. Границы передаваемой части помещения обозначены на плане (Приложение № 4-1/1 к настоящему договору). Помещение № 01/1 принадлежит Фонду на праве аренды по договору № БЦ01/1 от 31.12.2019 года, заключенного между Фондом и ООО «Лада-Центр» (ИНН 7806559238), а также согласия на предоставление указанного помещения № 01/1 в последующую субаренду, оформленного письмом от \_\_\_\_\_.

1.4. Часть Помещения (далее - Помещение) предоставляется Субъекту МСП для использования в качестве нежилого офисного помещения для выполнения функции по управлению ЦМИТ, а также размещения на Объекте оборудования, принятого Субъектом МСП от Фонда во временное пользование, также предназначенного для выполнения Субъектом МСП функции по управлению ЦМИТ. Субъект МСП может разместить собственное оборудование в Помещении, при обеспечении всех требований и норм безопасности. Перечень собственного оборудования Субъекта МСП, размещаемого в

Помещении, утверждается Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

1.5. Субъект МСП не вправе осуществлять не согласованную с Фондом деятельность в Помещении.

1.6. Изменение места расположения оборудования, указанного в п. 1.2. настоящего Договора, без согласия Фонда не допускается.

1.7. Фонд обязуется на весь период действия Договора обеспечивать площади, занимаемые Субъектом МСП, электрической энергией, в объеме, согласованном Сторонами, теплоснабжением, но не несет ответственность за действия ресурсоснабжающих организаций и Арендодателя ООО «Лада-Центр».

1.8. Субъект МСП имеет право размещать информационные носители внутри и на фасаде Здания при условии согласования с Фондом и Арендодателем ООО «Лада-Центр», а также только после надлежащего согласования в соответствующих органах исполнительной власти г. Санкт-Петербурга. Ответственность за ненадлежащее размещение внешнего информационного носителя в полном объеме возлагается на Субъект МСП.

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПОМЕЩЕНИЯ И ОБОРУДОВАНИЯ**

2.1. Помещение передается Субъекту МСП в пользование (субаренду) не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента подписания настоящего Договора по Акту приема-передачи Помещения, который после его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Субъекту МСП известно техническое и эксплуатационное состояние передаваемого помещения. Стороны признают передаваемое помещение соответствующим целям ведения уставной и хозяйственной деятельности Субъекта МСП.

2.3. Передача Оборудования (с инструкциями/паспортами оборудования и иной технической документацией) осуществляется по Акту приема-передачи Оборудования, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в полностью рабочем состоянии в соответствии с техническими паспортами оборудования. Стороны признают передаваемое Оборудование соответствующим предмету настоящего Договора.

## **3. СРОК ДОГОВОРА**

3.1. Помещение и Оборудование предоставляется в пользование по настоящему договору на 11 (одиннадцать) месяцев при условии продления срока действия договора аренды, заключенного между Фондом и ООО «Лада-Центр» № БЦ01/1 от 31.12.2019 года. Течение срока субаренды начинается с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи в соответствии с п. 2.1 настоящего Договора.

3.2. Действие настоящего Договора продлевается на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим Договором, при условии:

3.2.1. подписания соответствующего дополнительного соглашения к договору аренды № БЦ01/1 от 31.12.2019 года, заключенному между ООО «Лада-Центр» (ИНН 7806559238) и Фондом;

3.2.2. отсутствия извещения со стороны Фонда о расторжении настоящего Договора за невыполнение требований, предъявляемых к Субъекту МСП в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Договора и Приложения № 3 к настоящему Договору.

О наступлении указанного события (п. 3.2.1.) и возможности пролонгации настоящего Договора Фонд обязан письменно уведомить Субъект МСП.

3.3. При отсутствии заявлений Сторон о прекращении Договора, направленных не менее чем за 2 (два) календарных месяца до даты окончания Договора, способом, согласованным Сторонами в п. 9.6 Договора, по окончании срока действия Договора, он считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим Договором.

#### **4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Арендная плата за пользование Помещением устанавливается в рублях и на момент заключения Договора ее размер за 1 кв. м в месяц составляет 10,00 (десять) рублей. НДС не облагается в связи с применением Фондом упрощенной системы налогообложения, в случае отсутствия платежей, производимых субъектом МСП в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Договора.

4.2. Арендная плата начисляется и подлежит оплате начиная с даты передачи Помещения по Акту приема-передачи. Арендная плата перечисляется Субъектом МСП на расчетный счет Фонда ежемесячно в период с 25-го (Двадцать пятого) числа предшествующего месяца аренды по 10-ое (Десятое) число включительно текущего месяца аренды Помещения, а в январе и мае — до 15-го (Пятнадцатого) числа текущего месяца.

4.3. Оплату фактически потребленных Субъектом МСП коммунальных ресурсов, включая электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, услуги телефонии (кроме междугородних и международных исходящих звонков), интернета, уборки, вывоза мусора осуществляет Фонд.

4.4. Оборудование предоставляется Субъекту МСП на платной основе.

4.4.1. Субъект МСП обязан выплачивать Фонду вознаграждение в размере \_\_\_ процента от суммы доходов, уменьшенных на величину расходов, где доходами признаются все полученные от контрагентов суммы, а расходами признаются произведенные расходы по утвержденному списку, включая заработные платы, отчисления, расходные материалы, банковское обслуживание, ремонт полученного оборудования, реклама, а также других расходов, согласованных с Фондом. Указанные расходы и доходы должны относиться исключительно к деятельности субъекта МСП, отобранного на конкурсной основе в соответствии с Порядком отбора, направленные на исполнение взятых на себя обязательств в рамках заключенного договора, в соответствии с приложением к Порядку отбора.

4.5. Ежемесячно до 10 числа следующего за отчетным месяцем, Субъект МСП обязуется предоставлять Фонду на рассмотрение и согласование Финансовый отчет (Приложение №3-1 к Договору), Акт списания расходных материалов (Приложение №3-2 к Договору), а также отчеты о проводимых мероприятиях (Приложение №3-3) и отчет об оказанных услугах (Приложение №3-4). Фонд вправе запрашивать пояснения, уточнения в отношении сведений, указанных в таких Отчетах, срок ответа на запрос Фонда составляет не более трех рабочих дней с момента его получения Субъектом МСП.

4.6. Выплата вознаграждения, указанного в п. 4.4.1. настоящего Договора производится в пятидневный срок с момента предоставления Фонду Отчетов (Приложение № 3-1, 3-2 к Договору) в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Фонда. Отчет предоставляется любым из способов, согласованных Сторонами в п. 9.6. Договора. Обязательства Субъекта МСП по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Фонда.

4.7. В случае уточнения в сведениях, содержащихся в Отчетах, Субъект МСП обязуется откорректировать такие Отчеты с учетом изменений и, при необходимости, произвести доплату вознаграждения Фонду в двухдневный срок с момента внесения корректировки в Отчеты.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

##### **5.1. Фонд имеет право:**

5.1.1. Проверять исполнение настоящего Договора Субъектом МСП.

5.1.2. Осуществлять контроль над действиями Субъекта МСП путем в том числе, но не исключительно: осмотра Оборудования, переданного для обеспечения деятельности ЦМИТ и иного оборудования, переданного по настоящему Договору, получения доступа к отдельному расчетному счету, по которому ведется деятельность в рамках настоящего Договора.

5.1.3. Получать все сведения и отчеты, представляемые Субъектом МСП государственным контролирующим органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Запрашивать и получать отчеты Субъекта МСП, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством, в том числе, но не исключительно: по форме согласно Приложениям № 3-1, 3-2, 3-3, 3-4 к настоящему Договору.

5.1.5. Самостоятельно, а также совместно с органом государственного финансового контроля проводить проверку соблюдения Субъектом МСП условий, целей и порядка предоставления Оборудования.

5.1.6. Осуществлять иные действия в соответствии с настоящим Договором.

#### **5.2. Фонд обязан:**

5.2.1. Передать Субъекту МСП Помещение и Оборудование, а также все документы и сведения, необходимые для выполнения обязанностей и осуществления прав по настоящему Договору в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

5.2.2. После прекращения настоящего Договора принять Помещение и Оборудование, возвращаемое Субъектом МСП, в порядке, установленном настоящим Договором.

#### **5.3. Субъект МСП имеет право:**

5.3.1. Заключать договоры на оказание услуг (проведения мероприятий) и выполнение работ с использованием переданного Оборудования, указывая при этом, что он действует в качестве Субъекта МСП, осуществляющего функции управления ЦМИТ, а также использовать базовый констант фирменного стиля центра «Мой бизнес» (брендбук национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»). При проведении мероприятий Исполнитель должен указывать, что данное мероприятие реализуется при содействии и/или поддержке Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга, Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России).

5.3.2. Осуществлять в пределах, предусмотренных законом и настоящим Договором, правомочия собственника в отношении Оборудования, переданного для обеспечения деятельности ЦМИТ: обеспечивать сохранность Оборудования, его работоспособность, наладку, необходимое техническое обслуживание.

#### **5.4. Субъект МСП обязан:**

5.4.1. Обеспечивать загрузку Оборудования ЦМИТ по программам для детей (14 - 17 лет) и молодежи (18 - 35 лет), в объеме не менее 60% от общего времени работы Оборудования, а также заказами субъектов малого и среднего предпринимательства зарегистрированных в Санкт-Петербурге, что подтверждается соответствующей отметкой в реестре МСП <https://ofd.nalog.ru/>.

5.4.2. Оказывать услуги субъектам МСП со скидкой, образываемой в связи с использованием расходных материалов, приобретенных Фондом для предоставления услуг СМСП, отнесенным к организациям народных художественных промыслов в соответствии с требованиями п. 2 ст. 5 Федерального закона от 06.01.1999 № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах», а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» субъектам МСП, осуществляющим деятельность/планирующим начало осуществления деятельности в сфере производства изделий народно-художественных промыслов и ремесленничества, а также оказания услуг сельского и экологического туризма, при использовании Иного Оборудования, переданного субъекту МСП.

Перечень видов деятельности, относящихся к сфере производства изделий народно-художественных промыслов и ремесленничества, сельского и экологического туризма, определен в Приложении № 2 к настоящему Договору.

5.4.3. Обеспечить выполнение ключевых показателей эффективности в случае их вменения Фонду, по согласованию с Субъектом МСП в рамках дополнительного соглашения к настоящему Договору.

5.4.4. Не позднее 01 декабря года передачи Оборудования, предоставлять отчет о достижении показателей эффективности при их наличии.

5.4.5. Установить уровень заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным договором о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге и не допускать образования задолженности по её выплате.

5.4.6. Не допускать образования просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

5.4.7. Не предоставлять переданное Оборудование в аренду, лизинг, а также в безвозмездное пользование третьим лицам.

Передача части Оборудования привлекаемым третьим лицам, участвующим в деятельности ЦМИТ и осуществляющих использование Оборудования, допускается исключительно по письменному согласию Фонда. Указанное требование не распространяется на клиентов, указанных в п. 5.4.1. настоящего Договора.

5.4.8. Предоставлять информацию по запросу Фонда, являющегося единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Санкт-Петербурга.

5.4.9. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Субъект МСП дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств (распорядителем), предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования оборудования, исполнения обязательств по заключенному договору.

5.4.10. Обеспечить сохранность переданного Оборудования.

5.4.11. Иметь в штате не менее двух специалистов, умеющих работать со всем спектром переданного оборудования ЦМИТ.

5.4.12. Иметь в штате не менее одного специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности).

5.4.13. Обеспечить и соблюдать требования безопасности при работе с вверенным (полученным) оборудованием, правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, правила охраны труда, с назначением ответственных лиц.

5.4.14. После прекращения настоящего Договора вернуть Оборудование и Помещение Фонду в порядке, установленном разделом 6 настоящего Договора.

5.4.15. Субъект МСП обязан письменно известить Фонд о случае изменения органов управления субъекта МСП в течение 3 (трех) рабочих дней, с обязательным предоставлением необходимых сведений по новому составу.

5.5. Субъект МСП при использовании переданного Помещения обязан:

5.5.1. В течение срока действия настоящего Договора не предоставлять Помещение в безвозмездное пользование, а также не вносить права субаренды Объекта в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив, не передавать права субаренды третьим лицам без предварительного письменного согласия Фонда;

5.5.2. Не использовать адрес Помещения в качестве адреса места нахождения юридического лица.

5.5.3. Соблюдать санитарные нормы и правила, правила техники безопасности и охраны труда, пожарной и экологической безопасности, нормы действующего законодательства, а также общепризнанные нормы и правила общественного порядка в

Повешении, а также в здании где расположено Помещение, и на прилегающей территории (в том числе автостоянке).

5.5.4. Использовать Помещение только в целях, указанных в п. 1.4 настоящего Договора. Содержать Помещение в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с требованиями Роспотребнадзора и иных государственных служб, обеспечивать пожарную и электробезопасность, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

5.5.5. В случае повреждения Помещение или Здания вследствие аварий, пожаров, затоплений, взрывов или иных обстоятельств, вызванных виновными действиями Субъекта МСП или лиц, находящихся в Помещении с ведома Субъекта МСП, в том числе посетителями Субъекта МСП, в разумный срок за свой счет принимать все необходимые меры к устранению последствий этих событий, обеспечить доступ к местам аварий работников эксплуатационной службы собственника Здания и аварийных служб.

5.5.6. Соблюдать порядок пользования зонами общего пользования и служебными объектами, а также режим охраны Здания.

5.5.7. Содержать Помещение в исправном рабочем состоянии и производить за свой счет текущий и косметический ремонт Помещения (в случае необходимости последнего в рамках срока действия настоящего договора с предварительного согласия Фонда. Субъект МСП не вправе требовать с Фонда компенсации за произведенный ремонт).

5.5.8. Не производить перепланировку или реконструкцию Помещения, а также любые неотделимые улучшения арендуемого Объект Помещения без письменного согласия Фонда.

5.5.9. При обнаружении признаков аварийного состояния сантехнического, электротехнического и прочего оборудования немедленно сообщать об этом Фонду.

5.5.10. Обеспечивать представителям Фонда и собственникам Здания беспрепятственный доступ в Помещение для проверки его технического состояния и надлежащего соблюдения Субъектом МСП порядка пользования Помещением в дни и часы работы Субъекта МСП.

5.5.11. По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении с момента прекращения срока субаренды и до подписания Акта приема-передачи (возврата) не осуществлять на территории Помещения хозяйственную деятельность.

5.5.12. Потреблять электроэнергию в арендуемом Помещении в размере мощности не выше 30 Квт.

5.5.13. Содержать расположенное в Помещении оборудование и коммуникации, принадлежащие Фонду, собственнику Здания, в полной исправности.

5.5.14. В случае если произведенные Субъектом МСП изменения Помещения требуют установки дополнительной системы противопожарной безопасности, по письменному согласованию Фонда и собственника Помещения установить такую систему.

5.5.15. В течение 10 (десяти) календарных дней после получения от Фонда документов, требующих возврата, вернуть их Фонду.

5.5.16. Назначить приказом должностное лицо, ответственное за состояние противопожарной безопасности и в срок не позднее 7 (Семи) календарных дней с момента подписания Акта приема-передачи Помещения передать копию этого приказа Фонду. В случае смены должностного лица, ответственного за состояние противопожарной безопасности, Субъект МСП обязан передать Фонду копию нового приказа в срок не позднее 7 (Семи) календарных дней с момента смены должностного лица.

5.5.17. Обеспечить беспрепятственный доступ в Помещение полномочным представителям Фонда, собственникам Здания для их осмотра и проверки соблюдения условий настоящего Договора, а также представителям соответствующих государственных организаций, в случае возникновения технической надобности.

5.5.18. Не производить в помещениях без письменного разрешения Фонда прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок Помещения, не менять дверные замки или замочные вставки. В случае, согласованной с Фондом замены замков, предоставить два экземпляра ключей от нового замка Фонду. Согласование переоборудования и перепланировок Помещения в соответствующих государственных органах, производится Субъектом МСП и за его счет.

5.5.19. Обеспечить курение сотрудниками/посетителями Субъекта МСП исключительно в специально отведенных для этого местах. Информацию о месте расположения мест для курения можно уточнить в Администрации Здания;

5.5.20. Передать Фонду Помещение по Акту приема-передачи (возврата) в состоянии не хуже, чем полученном в субаренду с учетом естественного износа, в срок, не позднее последнего дня действия настоящего Договора.

5.5.21. В случае необходимости, заключить с Фондом (либо указанным им лицом) договоры на предоставление услуг, не предусмотренных настоящим Договором.

5.5.22. Не хранить предметы и имущество в служебных и эвакуационных коридорах Помещения и Здания в целом.

5.5.23. Не доставлять на территорию Помещения, в Здание и не хранить оружие, боеприпасы, ядовитые, взрывоопасные, радиоактивные и отравляющие вещества, а также прочие вещества и предметы, опасные для жизни и здоровья человека и вредные для окружающей среды.

5.5.24. В случае нарушений условий и правил пользования Помещением, возместить Фонду все штрафы, пени, предъявленные последнему Арендодателем ООО «Лада-Центр», соответствующими государственными органами.

## **6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ПОМЕЩЕНИЯ И ОБОРУДОВАНИЯ**

6.1. В случае прекращения действия настоящего Договора или досрочного расторжения Договора, Субъект МСП возвращает Помещение и Оборудование по Актам приема-передачи (возврата) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока действия настоящего Договора или соглашения о расторжении настоящего Договора помещения.

6.2. Субъект МСП обязан вернуть Помещение Фонду в том состоянии, в котором оно передавалось с учетом произведенного и согласованного ремонта (отделки) и естественного износа. Оборудование Субъекта МСП, какие-либо отделимые улучшения Помещения, принадлежащие Субъекту МСП и не согласованные актом с Фондом, должны быть демонтированы Субъектом МСП до возврата Помещения Фонду. Помещение считается фактически переданным Фонду с момента подписания Акта приема-передачи (возврата) Помещения.

6.3. В случае если Помещение возвращено Фонду в состоянии худшем по сравнению с состоянием, отраженным в Акте приема-передачи, с учетом естественного износа, Субъект МСП обязан произвести восстановительный ремонт или оплатить Фонду стоимость восстановительного ремонта Помещения в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования Фонда.

6.4. Произведенные Субъектом МСП неотделимые улучшения Помещения становятся собственностью Фонда.

6.5. Субъект МСП обязан вернуть Оборудование в полностью рабочем состоянии в соответствии с техническим паспортом, с учетом естественный износа оборудования. Оборудование считается фактически переданным Фонду с момента подписания Акта приема-передачи (возврата) Оборудования.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**



7.1. Субъект МСП, возмещает Фонду убытки, причиненные утратой или повреждением Оборудования и Помещения в полном объеме.

7.2. Субъект МСП несет ответственность за любые повреждения, гибель, уничтожение Оборудования в размере рыночной стоимости утраченного, поврежденного нового точно такого же Оборудования или его эквивалентов, не ниже чем по имеющимся техническим характеристикам, на дату уплаты Субъектом МСП Фонду денежных средств.

7.3. Субъект МСП несет ответственность за причиненные убытки, если не докажет, что эти убытки произошли вследствие непреодолимой силы, либо действий Фонда.

7.4. В случае просрочки Субъектом МСП оплаты по Договору более, чем на 30 дней, Фонд вправе требовать уплаты пени в размере в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки. Пени выставляются на основании письменного требования Фонда.

7.5. В случае просрочки Субъектом МСП возврата Оборудования и Помещения Фонду, Фонд вправе требовать уплаты штрафа в размере 50 000 рублей. Штраф выставляется на основании письменного требования Фонда.

7.6. В случае нарушения любого из обязательств, установленных пунктом 5.5 настоящего Договора, Субъект МСП уплачивает Фонду в течение трех рабочих дней с момента получения требования Фонда штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждое нарушение.

7.7. В случае выявления нарушения Субъектом МСП п.1.4 настоящего Договора, Субъект МСП уплачивает в течение трех рабочих дней с момента получения требования Фонда штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей, а также в десятидневный срок обязуется устранить такое нарушение.

7.8. В случае повторного нарушения Субъектом МСП п. 1.4. настоящего договора Фонд вправе расторгнуть настоящий Договор, направив Субъекту МСП соответствующее уведомление; при этом договор прекратит свое действие по истечении 3-х календарных дней после получения уведомления Субъектом МСП.

7.9. В случае просрочки по уплате причитающихся Фонду в пункте 4.1. или 4.4.1. настоящего Договора суммы более, чем на десять дней, Фонд вправе отказать Субъекту МСП в доступе в Помещение до момента оплаты задолженности в полном объеме.

7.10. В случае выявления иных нарушений настоящего договора со стороны Субъекта МСП, Фонд письменно уведомляет Субъект МСП о необходимости устранения выявленных нарушений, установив разумный срок для их устранения. В случае нарушения установленного разумного срока Фонд вправе устранить выявленные нарушения собственными или привлеченными силами с последующим возмещением понесенных расходов Субъектом МСП, такие расходы подлежат уплате Субъектом МСП в трехдневный срок с момента получения соответствующего счета.

7.11. Субъект МСП самостоятельно строит свои взаимоотношения с государственными органами и несет ответственность за поддержание в силе любых лицензий и разрешений, необходимых для осуществления коммерческой деятельности Субъекта МСП. В том числе, Субъект МСП самостоятельно несет ответственность за все нарушения режима пребывания (проживания) в РФ иностранными гражданами или лицами без гражданства, если таковые работают у Субъекта МСП.

7.12. В случае предъявления Фонду требований или наложения компетентными органами санкций, обусловленных несоблюдением Субъектом МСП своих обязательств по настоящему Договору, а также норм действующего законодательства, норм и правил, регламентирующих пользование нежилыми помещениями и деятельность Субъекта МСП, в том числе несоблюдения Субъектом МСП санитарных, экологических, строительных и иных норм, а так же правил использования труда иностранных граждан и лиц без гражданства, Субъект МСП обязан в течение 5 (пяти) дней с даты уведомления его об этом

Фондом, выполнить требования и предписания компетентных органов и уплатить Фонду наложенные на него санкции за противоправные действия Фонда.

7.13. В том случае, если деятельность Субъекта МСП влечет за собой предъявление претензий со стороны третьих лиц и связанный с этим материальный ущерб для Фонда, Субъект МСП обязан компенсировать Фонду в трехдневный срок с момента получения соответствующего счета реальный ущерб, включая судебные расходы.

7.14. При обнаружении нарушений, упомянутых в п. 5.5 настоящего Договора, Фонд или работник Фонда составляет в письменной форме Акт, в котором фиксируется дата и суть нарушения, устанавливается разумный срок для устранения нарушений. Указанный Акт подписывается Субъектом МСП или уполномоченным работником Субъекта МСП, находящимся в Помещении в момент составления Акта. При этом Субъект МСП или работник Субъекта МСП не имеет права уклониться от подписания составленного Акта, но вправе дополнить Акт своими комментариями и возражениями. В случае если Субъектом МСП или его работник немотивированно отказывается от подписания Акта, Фонд делает в Акте соответствующую отметку, после чего данный Акт считается согласованным Субъектом МСП, при этом Фонд направляет заказное письмо по юридическому адресу Субъекта МСП.

7.15. Уплата штрафных санкций и возмещение убытков не освобождают виновную Сторону от исполнения обязательств по настоящему договору.

7.16. Субъект МСП несет ответственность за действия работников Субъекта МСП и третьих лиц, в том числе клиентов Субъекта МСП, находящихся в Помещении, как за свои собственные.

7.17. Фонд не несет ответственности перед Субъектом МСП за убытки (вред) в связи с:

а) любыми сбоями в работе коммунальных и электросетей и предоставлении услуг, повлекшими за собой невозможность использования Помещения и Оборудования для ведения коммерческой деятельности, которые произошли не по вине Фонда.

б) любой упущенной выгодой, возникшей не по вине Фонда (в обратном случае размер упущенной выгоды определяется исключительно вступившим в силу судебным актом);

в) иными убытками Субъекта МСП, понесенными не по вине Фонда.

7.18. Сведения, указанные в настоящем договоре, являются конфиденциальными. Стороны обязуются не передавать их третьим лицам, а также обеспечить такой режим использования сведений, который будет препятствовать их разглашению. Фонд вправе предоставлять сведения банковским и кредитным организациям, а также по требованию государственных и муниципальных учреждений.

## **8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких, как наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, эмбарго, возникших во время действия Договора, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами.

8.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 8.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна в течение двух рабочих дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, о степени влияния на договорные отношения Сторон, а также должны быть приложены документы, выданные

уполномоченным/организацией, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по данному Договору.

8.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 8.2 настоящего Договора, она обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки.

В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 8.1 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более двух месяцев подряд, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.

## **9. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор прекращается в случаях:

9.1.1. Нарушения Субъектом МСП условий использования Оборудования Фонда, в соответствии с условиями Договора и Приложениями к нему, нарушения пунктов 5.4 настоящего Договора, выявленного по результатам проверок, проведенных Фондом и (или) органом государственного финансового контроля;

9.1.2. Недостижения показателей результативности, выявленных на основании представленной отчетности в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору;

9.1.3. При обнаружении нарушений Субъектом МСП, указанных в п. 5.4 настоящего Договора, Фонд составляет в письменной форме Акт, в котором фиксируется дата и характер нарушения. Указанный Акт подписывается в момент его составления субъектом МСП и Фондом. В случае уклонения или отказа от подписания Акта субъекта МСП, Фонд делает в Акте соответствующую отметку, после чего Акт, подписанный в одностороннем порядке Фондом, направляется Субъекту МСП почтовым отправлением по его местонахождению. Стороны признают вышеуказанный порядок согласованным и достаточным для уведомления Субъекта МСП о последствиях нарушения им требований Договора (его расторжения).

9.1.4. В случае нарушений п. 5.4 настоящего Договора Фонд вправе устранить выявленные нарушения собственными или привлеченными силами третьих лиц с последующим возмещением понесенных расходов Субъектом МСП.

9.1.5. Фонд имеет право одностороннего внесудебного расторжения настоящего Договора, в случае неисполнения нормы об обязательстве Субъекта МСП предоставления подлинных документов, содержащих достоверные сведения о Субъекте МСП, указанных в разделе 3 Порядка конкурсного отбора субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции центра молодежного инновационного творчества Санкт-Петербурга, утвержденного Приказом Директора Фонда.

9.2. По основаниям, указанным в п. 9.1.1-9.1.4 Договора, Фонд направляет Субъекту МСП уведомление о расторжении Договора в одностороннем внесудебном порядке с указанием о фактическом прекращении Договора через 5 (пять) рабочих дней с момента вручения данного уведомления. Уведомление направляется способом, указанным в п. 9.6 настоящего Договора (датой уведомления о расторжении Договора считается дата его отправки в соответствии с пунктом 9.6 Договора).

9.3. В случае прекращения Договора вне зависимости от основания его прекращения Оборудование, находящееся в управлении Субъекта МСП, должно быть возвращено Фонду в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

9.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по основаниям, установленным в настоящем договоре или в действующем законодательстве Российской Федерации.

9.5. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

9.6. Все уведомления и сообщения в рамках Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме Почтой России заказным письмом с заказным уведомлением и (или) вручены нарочно уполномоченному представителю Стороны.

## 10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по содержанию настоящего Договора и в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров, после соблюдения досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров. Срок ответа на претензию — 10 (Десять) рабочих дней от даты получения претензии,

10.2. В случае если Стороны не достигли взаимного согласия в процессе переговоров, споры разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение срока, указанного в п. 3.1 настоящего Договора.

11.2. По всем остальным вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Фонда, второй - у Субъекта МСП.

11.4. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются следующие приложения, подписанные обеими Сторонами Договора:

Приложение № 1 Перечень имущества, передаваемого во временное пользование (владение) субъекту МСП, выполняющему функции ЦМИТ;

Приложение № 2 Перечень видов деятельности, относящихся к сфере производства изделий народно-художественных промыслов и ремесленничества, сельского и экологического туризма;

Приложение № 3 -1 Форма **финансового отчета от СМСП**

Приложение № 3-2 Форма **акта списания расходных материалов**

Приложение 3-3 Отчет о проводимых мероприятиях

Приложение 3-4 Отчет об оказанных услугах

Приложение № 4-1 Форма акта приема-передачи Помещения

Приложение № 4-1/1 План Помещения

Приложение № 4-2 Форма акта приема-передачи Оборудования

## 11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Фонд**

Некоммерческая организация «Фонд развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге»

Телефоны: (812)331-58-13, 331-56-96

191014, г. Санкт-Петербург, ул. Маяковского, д.46, литер А, пом. 5-Н

ОГРН 1157800003822

ИНН 7811223561, КПП 784101001

ОКПО 23192284

ОКТМО 40910000

р/с № 40701810155000000534

в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО

СБЕРБАНК Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

к/с 30101810500000000653

БИК 044030653

**Субъект МСП**

Приложение № 1 к Договору передачи Помещения и Оборудования, предназначенного для обеспечения деятельности ЦМИТ, во временное пользование (владение) субъекту МСП, выполняющему функции управления ЦМИТ

Перечень имущества, передаваемого во временное пользование (владение) субъекту МСП, выполняющему функции ЦМИТ

Оборудование ЦМИТ

№	Наименование оборудования, модель	Артикул (инвентарный номер, номенклатурный номер, др.)	Единица измерения	Количество	Цена за единицу измерения, руб.	Стоимость, руб.
1	Лазерный станок WTS 1610 LT (мощность 140 Вт, чиллер S&A CW-5000AG, стабилизатор напряжения в т.ч. пусконаладочные работы и доставка	ОСМИТ0002	ед	1	835 808,00	835 808,00
2	Лазерный маркер Wattsan FL TT, доп.линза, оснастка, пусконаладочные работы и доставка	ОСМИТ0003	ед	1	562 820,00	562 820,00
Оборудование, указанное в п. 1 и 2 находится по адресу:						
3	3D принтер DF-Print (,колпак; ,тумба)	ОСМИТ0004	ед	1	480 086,00	480 086,00
4	Фрезерный станок DF-Mill (,колпак; ,тумба)	ОСМИТ0014	ед	1	505 508,00	505 508,00
5	3D принтер Wanhao Duplicator 9/500 MK2 (023166)	ОСМИТ0015	ед	1	82 500,00	82 500,00
6	3D принтер Wanhao Duplicator 6 Plus (С корпусом)	ОСМИТ0016	ед	1	88 900,00	88 900,00
7	3D принтер FORMLABS FORM 2	ОСМИТ0017	ед	1	309 000,00	309 000,00
8	Сольвентный плоттер-каттер Roland VersaSTUDIO BN-20 (VersaStudio BN-20) с комплектом расходных м-лов для печати, пусконаладочные работы и доставка	ОСМИТ0018	ед	1	607 206,00	607 206,00
9	Ноутбук LENOVO V15 iwl № БП-000022	ОСМИТ0019	ед	1	64 012,00	64 012,00
10	3D сканер RangeVision PRO 2M	ОСМИТ0020	ед	1	900 000,00	900 000,00
11	Защитный кейс для RangeVision PRO 2M	ОСМИТ0021	ед	1	69 900,00	69 900,00
12	Dobot Magician Educational	ОСМИТ0022	ед	1	198 000,00	198 000,00

13	Ноутбук LENOVO V15 iwl № БП-000026.	ОСМИТ0023	ед	1	64 012,00	64 012,00
14	Ноутбук LENOVO V15 iwl № БП-000027.	ОСМИТ0024	ед	1	64 012,00	64 012,00
15	Ноутбук LENOVO V15 iwl № БП-000028.	ОСМИТ0025	ед	1	64 012,00	64 012,00
16	Ноутбук LENOVO V15 iwl № БП-000029.	ОСМИТ0026	ед	1	64 012,00	64 012,00
17	Ноутбук LENOVO V15 iwl № БП-000030.	ОСМИТ0027	ед	1	64 012,00	64 012,00
18	Ноутбук LENOVO V15 iwl № БП-000031.	ОСМИТ0028	ед	1	64 012,00	64 012,00
19	Ноутбук LENOVO V15 iwl № БП-000032.	ОСМИТ0029	ед	1	64 012,00	64 012,00
20	Ноутбук LENOVO V15 iwl № БП-000033.	ОСМИТ0030	ед	1	64 012,00	64 012,00
21	Нож моделиста 3 лезвия длина 155 мм металлическая рукоятка TOREX 17B703	БП-00000713	ед	1	285	285
22	Мышь LOGITECH M170, оптическая, беспроводная, USB, серый, черный	БП-00000721	ед	9	845	7 605,00
23	Защитный лицевой щиток РОСОМЗ НБТ2 ВИЗИОН TITAN 424390	БП-00000688	ед	2	419	838
24	Перчатки х/б Эконом 10 кл. с ПВХ нанесением, 3 нити, белые	БП-00000689	ед	20	50	1 000,00
25	Рабочий халат ГК Спецобъединение ДИАГОНАЛЬ синий, размер 104-108, рост 182-188 Хал 006/104/182(р.XL)	БП-00000691	ед	10	573	5 730,00
26	Респиратор ИСТОК-400 РУ-60м А1В1Р1 РЕС-041	БП-00000692	ед	2	385	770
27	Полумаска Исток У-2К РЕС-006	БП-00000693	ед	10	62	620
28	ТОРЕХ Надфили алмазные, набор 5 шт., L 140, диам. 4мм, 06A00	БП-00000714	ед	1	250	250
29	Противошумные наушники РОСОМЗ СОМЗ-1 ЯГУАР 60100	БП-00000690	ед	10	239	2 390,00
30	Автоматический поворотный стол TS с макс. нагрузкой до 5 кг	БП-00000746	ед	1	29 900,00	29 900,00
31	Набор метчиков и плашек STAYER MASTER 32 предмета 28014-Н32	БП-00000684	ед	1	2 020,00	2 020,00
32	Угловая шлифмашина Makita GA 5030	БП-00000748	ед	1	4 745,00	4 745,00
33	Электролобзик Makita 4327	БП-00000749	ед	1	3 999,00	3 999,00
34	Пистолет горячего воздуха Makita HG5012	БП-00000750	ед	1	3 999,00	3 999,00

35	Аккумуляторная дрель-шуруповерт Makita DF457DWE	БП-00000751	ед	1	8 614,00	8 614,00
36	Вибрационная шлифмашина Makita BO3711	БП-00000752	ед	1	5 500,00	5 500,00
37	Ручная циркулярная пила GKS 190 Professional	БП-00000753	ед	1	9 999,00	9 999,00
38	Клеевой пистолет ProsKit GK-380B 00216305	БП-00000754	ед	2	730	1 460,00
39	Сверлильный станок Bosch PBD 40	БП-00000755	ед	1	28 999,00	28 999,00
40	Многофункциональный инструмент Dremel 3000-2/45 Xmas 2018	БП-00000756	ед	1	7 174,00	7 174,00
41	Двойной точильный станок МАСТЕР Зубр ЗТШМ-200-450	БП-00000757	ед	1	5 149,00	5 149,00
42	ADA Штангенциркуль цифровой Mechanic 150 PRO A0038	БП-00000758	ед	3	1 990,00	5 970,00
43	Паяльная станция фен , паяльник цифровая LUKEY 702 5434	БП-00000759	ед	2	5 900,00	11 800,00
44	Лабораторный блок питания ELEMENT 305D 15305 (30V, 5A)	БП-00000760	ед	1	4 999,00	4 999,00
45	Top Tools Мультиметр цифровой 94W100	БП-00000761	ед	2	499	998
46	Ножовка по металлу, 300мм Top Tools 10A230	БП-00000685	ед	1	229	229
47	F-образная усиленная трубка 80*300мм Inforce 06-03-29	БП-00000783	ед	5	915	4 575,00
48	Samelion KD-017C белый Светильник настольный 230V 11W 3279	БП-00000784	ед	2	1 290,00	2 580,00
49	МЕГЕОН Дымоуловитель 02814	БП-00000785	ед	2	5 900,00	11 800,00
50	Шкаф ДиКом ВЛ-052-01	БП-00000786	ед	2	27 846,00	55 692,00
51	Аптечка КД-197А	БП-00000787	ед	1	14 920,00	14 920,00
52	Стол монтажный ДиКом СР-М-200-01	БП-00000788	ед	10	15 665,00	156 650,00
53	F-образная трубка 50*200мм Infort 06-03-26	БП-00000762	ед	5	360	1 800,00
54	Набор инструментов DEKO TZ168	БП-00000790	ед	1	16 900,00	16 900,00
55	Набор инструментов DEKO 255	БП-00000791	ед	1	15 600,00	15 600,00
56	Набор инструментов DEKO 192	БП-00000792	ед	1	13 000,00	13 000,00
57	Набор инструментов DEKO 196	БП-00000793	ед	1	9 100,00	9 100,00
58	Слесарные тиски SPARTA 200 186295	БП-00000794	ед	1	6 899,00	6 899,00



59	Защитные открытые очки РОСОМЗ О45 ВИЗИОН PL 14511	БП-00000687	ед	10	139	1 390,00
60	Стеллаж для материала из конструкционного профиля	БП-00000789	ед	2	6 051,00	12 102,00
61	Квадрокоптер DJI Mavic 2 Pro	ОСМИТ0033	ед	1	140 000,00	140 000,00
62	Пылесос Makita VC2012L	БП-00001085	ед	1	18 000,00	18 000,00
63	Мусорный контейнер ТАРА 240л, серый 08541	БП-00001086	ед	2	4 100,00	8 200,00
64	Верстак ДиКом ВЛ-200-06 МФ, Экран ВЛ-200-ЭЗ	ОСМИТ0034	ед	1	90 382,00	90 382,00
65	Полимеризационная камера XYZPrinting	БП-00001087	ед	1	39 000,00	39 000,00
66	Ноутбук Lenovo V130-15IKB 81HN00X1RU 15.6» LED / 1920x1080 / TFT TN / Intel Core i5 / 8250U / 1600 МГц / Intel HD Graphics 620 / 8 Gb / SSD / 256 Гб / DVD,-RW / Windows 10 Pro 64-bit	ОСМИТ0035	ед	5	63 250,00	316 250,00
67	СОТОВЫЙ СТОЛ 1600X1000 ММ	БП-00001088	ед	1	22 000,00	22 000,00
68	ФОКУСИРУЮЩАЯ ЛИНЗА D20 F76,2	БП-00001089	ед	2	5 000,00	10 000,00
69	ФОКУСИРУЮЩАЯ ЛИНЗА D20 F50	БП-00001090	ед	2	2 500,00	5 000,00
70	ПОВОРОТНОЕ УСТРОЙСТВО ДЛЯ ЛАЗЕРНОГО СТАНКА L-4	ОСМИТ0036	ед	1	46 000,00	46 000,00
71	Вакуумная камера Rvcam BK 400 с насосом	БП-00001091	ед	1	39 000,00	39 000,00
72	Компрессор Remeza СБ4/С-50.OLD20 8090440	ОСМИТ0037	ед	1	48 200,00	48 200,00
73	УФ плоттер Roland VersaUV LEF2-300, расходники (картриджи)	ОСМИТ0038	ед	1	2 450 000,00	2 450 000,00
74	Настольный компьютер Lenovo Legion T530-28ICB MT 90L300H0RS Intel Core i5 / 9400F / 2900 МГц / NVIDIA GeForce RTX 2060 Super / 8 Gb / 16 Gb / 1000 Гб / 256 Гб / Windows 10 Home 64-bit	ОСМИТ0039	ед	2	119 025,00	238 050,00
75	Монитор Lenovo ThinkVision S27q-10 27» QHD/ 1000:1, 350 cd/m, 178-178, tilt, black [61E8GAT1EU]	БП-00001092	ед	2	27 100,00	54 200,00
76	Беспроводная клавиатура и мышь Lenovo 500 Combo [GX30N71807]	БП-00001093	ед	2	3 000,00	6 000,00
77	3D принтер Picaso Designer X Pro	ОСМИТ0040	ед	2	300 000,00	600 000,00

78	VR Oculus Rift S	ОСМИТ0041	ед	2	62 100,00	124 200,00
79	ЛАЗЕРНЫЙ СТАНОК ZERDER ACE 1060 , чиллер , доставка , ПНР	ОСМИТ0042	ед	1	332 000,00	332 000,00
80	3D принтер Formlabs Form 3	ОСМИТ0043	ед	1	340 000,00	340 000,00
81	Настольный компьютер Lenovo ThinkStation P330 Gen2 Tower 30CY003PRU Intel Core i7 / 9700 / 3000 МГц / NVIDIA Quadro P1000 / 4 Gb / 16 Gb / 256 ГБ / DVD RW / Windows 10 Pro 64-bit/клавиатура/мышь	ОСМИТ0044	ед	1	143 000,00	143 000,00
82	Монитор Lenovo ThinkVision P27q-20 27" UHD/ 1000:1, 350 cd/m, 178-178, swivel, lift, pivot, black [61EAGAT6EU	БП-00001094	ед	1	31 600,00	31 600,00
83	3D сканер 3D Systems Sense Next Gen	ОСМИТ0045	ед	1	60 200,00	60 200,00
84	Осушитель воздуха Ballu BDH-30L	БП-00001501	ед.	1	20000	20000
85	Комплект аксессуаров DJI Mavic 2 Fly More Kit (Part1)	БП-00001502	ед.	1	35000	35000
86	Печатная машина AccurioPRESS C3070L	ОСМИТ0451	ед.	1	1 350 000,00	1 350 000,00

## Расходные материалы ЦМИТ

№	Наименование	Артикул (инвентарный номер, номенклатурный номер, др.)	Единица измерения	Коли-ч ество	Цена за единицу измерения, руб.	Стоимость, руб.
1	Нож, алюминиевый корпус 18мм AV Steel AV-900718	БП-00000682	ед	5	390	1 950,00
2	Лезвие отламывающиеся сменные 18мм 10шт. ТОРЕХ 17B348	БП-00000683	ед	1	169	169
3	Фанера ФК 3 мм сорт 1/2 Ш2 1525*1525	БП-00000703	ед	4,468	1027,04	4588,82
4	Фанера ФК 4 мм сорт 1/2 Ш2 1525*1525	БП-00000704	ед	5,645	1234,88	6970,89
5	Фанера ФК 6 мм сорт 2/2 Ш2 1525*1525	БП-00000705	ед	5,156	1000,91	5160,71
6	Фанера ФК 8 мм сорт 2/2 Ш2 1525*1525	БП-00000706	ед	3	1 235,00	3 705
7	Прозрачное оргстекло Novattro 4 мм 1025*1525 мм	БП-00000707	ед	1,162	4427,71	5145
8	Прозрачное оргстекло Novattro 8 мм 1025*1525 мм	БП-00000709	ед	4,039	8097,92	32707,5
9	ABS bestfilament	БП-00000710	ед	21,85	1 590,00	34 741,50
10	PLA bestFilament	БП-00000711	ед	28,4	1590	45156

11	Фотополимер для FormLabs 1L	БП-00000712	ед	2	14 300,00	28 600,00
12	Метки для сканирования (10 листов)	БП-00000747	ед	1	2 990,00	2 990,00
13	Диск отрезной по металлу (125*1,6*22 мм) Gigant CDI C41/125-1.6	БП-00000694	ед	9	114	1 026
14	Бита (10 шт; PH2; 50мм) для шуруповерта Gigant GBS 11030	БП-00000695	ед	1	372	3720
15	Пилки T101B 5 шт. для лобзиков (74 мм; хвостовик с 1 упором; чистый пропиал; HCS) BOSCH 2.608.630.030	БП-00000696	ед	2	339	678
16	Шлифовальный рулон J450 Expert for Wood,Paint 93*5000 мм, G120 Bosch	БП-00000697	ед	0,5	457	228,5
17	Шлифовальный рулон J450 Expert for Wood,Paint 93*5000 мм, G320 Bosch	БП-00000698	ед	0,5	457	228,5
18	Top Tools Сверло по металлу, HSS, 1.0-13.00 мм, S4, набор 25 шт 60H725	БП-00000700	ед	2	999	1 998,00
19	Top Tools Сверло по дереву спиральное, 3-10 мм, набор 8шт 60H808	БП-00000699	ед	2	120	240
20	Top Tools Стержни клеевые 11 мм, 100 шт., прозрачные 4.2e,153	БП-00000701	ед	0,95	1 700,00	1615
21	Картридж Roland ECO-UV White 220 мл (EUV4-WH)	БП-00001499	ед.	1	9400	9400
22	Картридж промывочный Roland SolJet Cleaning (SL-CL)	БП-00001500	ед.	1	8242	8242
23	Парковочный узел CAP-TOP VS-640	БП-00001503	ед.	1	9000	9000
24	INKU-Eco2-440-CY, чернила синий 440 мл		ед.	1	4080	4080
25	INKU-Eco2-440-MG, чернила пурпурный 440 мл		ед.	2	4080	8160
26	INKU-Eco2-440-YE, чернила желтый 440 мл		ед.	1	4080	4080
27	INKU-Eco2-440-BK, чернила черный 440 мл		ед.	1	4080	4080
28	EUV4-CY картридж Eco-UV4 циан, 220 мл		ед.	1	9090	9090
29	EUV4-MG картридж Eco-UV4 маджента, 220 мл		ед.	1	9090	9090
30	EUV4-YE картридж Eco-UV4 желтый, 220 мл		ед.	1	9090	9090
31	EUV4-BK картридж Eco-UV4 черный, 220 мл		ед.	1	9090	9090

32	EUV4-WH картридж Eco-UV4 белый, 220 мл		ед.	1	9090	9090
33	WIPER, HEAD FOR UV INK, DX-4, смах резинка		ед.	1	1650	1650
34	VS-640, Wiper, Head Felt, Войлок		ед.	1	1550	1550
35	VS-640, Wiper, Head, смаживающая резинка		ед.	1	2500	2500

## Иное оборудование Фонда

№	Наименование оборудования, модель	Артикул (инвентарный номер, номенклатурны й номер, др.)	Единица измерения	Коли- чество	Цена за единицу измерения, руб.	Стоимость, руб.
1	Вытяжка Тайфун-2500 , Пусконаладочные работы , Доставка	ОСМИТ0012	ед	1	335 000,00	335 000,00
2	Фотомашина Photomechanics SX-60 MAX	ОСМИТ0031	ед	1	298 100,00	298 100,00
3	Фотомашина Photomechanics STUDIO 120 ENTERPRISE	ОСМИТ0032	ед	1	525 360,00	525 360,00
4	Мини-типография на базе Canon C3520i III (комплект ""Легкий старт"" ) МФУ Canon imageRUNNER ADVANCE C3520i III (3280C005) Резак Bulros 430A Ламинатор Bulros FGK 320 Ламинатор Grafalex FM 360 mini Биговщик Bulros B-460 Степлер Bulros EB-20 Обрезчик углов Warrior AD-1 Брошюровщик Gladwork x5 Тонер жёлтый, тонер голубой, тонер пурпурный, тонер чёрный Услуга удалённой диагностики Автоподатчик оригиналов Тумба Canon Pedestal Type-S2	ОСНХП0001	ед	1	462 295,00	462 295,00
5	Фальцовщик Warrior 404	ОСНХП0006	ед	1	182 580,00	182 580,00
6	Apple iMac 21.5" с дисплеем Retina 4K Early 2019 (Z0VY001ZQ)	ОСНХП0005	ед	1	258 990,00	258 990,00
7	Фотоаппарат со сменной оптикой SONY Alpha a7R III Body (ILCE-7RM3)	ОСНХП0007	ед	1	199 990,00	199 990,00
8	Объектив Zeiss Batis 1.8/85 для Sony E (85mm f/1.8)	ОСНХП0008	ед	1	120 400,00	120 400,00
9	Объектив SONY FE 24-105mm f/4 G OSS (SEL24105G)	ОСНХП0009	ед	1	138 460,00	138 460,00
10	Объектив Zeiss Loxia 2/50 для Sony E (50mm f/2)	ОСНХП0010	ед	1	65 500,00	65 500,00
11	Комплект импульсного света FST PRO-600 Softbox kit УТ-00000436	ОСНХП0011	ед	1	61 460,00	61 460,00

1 2	Моноблок LENOVO V540-24IWL, 23.8", Intel Core i5 8265U, 8Гб, 1000Гб, Intel UHD Graphics 620, DVD-RW, Windows 10 Professional	ОСХХП0013	ед	1	68 629,00	68 629,00
1 3	Epson документ-камера ELPDC13 (V12H757040)	ОСХХП0367	ед	1	47 652,00	47 652,00
1 4	Проектор ACER H6517ABD	ОСХХП0368	ед	1	45 540,00	45 540,00
1 5	Стол для съемки, размер полотна 130x240см alcon Eyes ST-1324 15055	ОСЦНХ0369	ед	1	40 460,00	40 460,00
1 6	Термопресс Garaflex SD-72 8 в 1	ОСХХП0370	ед	1	43 420,00	43 420,00
1 7	Аккумулятор Fujimi FBNP-FZ100	БП-00000799	ед	1	2 950,00	2 950,00
1 8	Карта памяти SanDisk SDXC 64GB Extreme Pro UHS-1 V30 U3 170 Mb/s	БП-00000800	ед	2	3 500,00	7 000,00
1 9	Шторки с сотами и цветными фильтрами FST BD-100 УТ-00000358	БП-00000802	ед	1	2 940,00	2 940,00
2 0	Держатель фона JB11-3200FPG	БП-00000806	ед	1	14 700,00	14 700,00
2 1	Сапон крышка стекла экспонирования Platen Cover Type W (0606C001)	БП-00000795	ед	1	19 474,00	19 474,00
2 2	Клавиатура беспроводная Apple Magic Keyboard, цвет серебристый , белый	БП-00000796	ед	1	9 500,00	9 500,00
2 3	Экран Viewscreen Clamp Pro 4:3, 96" (TCP-1108)	БП-00000798	ед	1	7 320,00	7 320,00
2 4	Штатив MANFROTTO Befree GT с шаровой головкой (МКВFRТА4GT-ВН)	БП-00000801	ед	1	21 700,00	21 700,00
2 5	Фотосумка LOWEPRO Inverse 200 AW черный 76127	БП-00000803	ед	1	15 260,00	15 260,00
2 6	Радиосинхронизатор KUNHOU	БП-00000805	ед	1	7 700,00	7 700,00
2 7	Листоподборщик Duplo DFC 101	ОСМИТ0053	ед	1	667 000,00	667 000,00
2 8	Ризограф (дубликатор) Riso SF 5350 ЕП (S-8194Е)	ОСМИТ0054	ед	1	540 500,00	540 500,00
2 9	Переплетный аппарат Unibinder 8.4	ОСМИТ0055	ед	1	118 303,00	118 303,00
3 0	Система обжима корешка UNICRIMPER (размер М)	БП-00001096	ед	1	4 500,00	4 500,00
3 1	Крышкоделательный аппарат Grafalex 100M	ОСМИТ0056	ед	1	74 800,00	74 800,00
3 2	Штриховальная машина Bulros 500С	БП-00001095	ед	1	22 000,00	22 000,00
3 3	Софтбокс Godox SB-FW6090 с сотами	БП-00001097	ед	1	3 325,00	3 325,00
3 4	Софтбокс Godox SB-FW80120 с сотами	БП-00001098	ед	1	4 200,00	4 200,00

3 5	Софтбокс Godox SB-FW35160 с сотами	БП-00001099	ед	2	4 300,00	8 600,00
3 6	Осветитель светодиодный GreenBean SunLight PRO 340 LED	ОСМИТ0057	ед	4	57 500,00	230 000,00
3 7	Комплект стоек для оборудования, Manfrotto 1004BAC-3	БП-00001100	ед	1	31 555,00	31 555,00
3 8	Распорка AP-038	БП-00001108	ед	2	5 920,00	11 840,00
3 9	Держатель бумажного фона 046МСВ EXPAN, металлическая цепь черная	БП-00001101	ед	1	10 040,00	10 040,00
4 0	Держатель бумажного фона 046МСR EXPAN, металлическая цепь красная	БП-00001102	ед	1	10 040,00	10 040,00
4 1	Держатель бумажного фона 046МСG EXPAN, металлическая цепь серая	БП-00001103	ед	1	10 040,00	10 040,00
4 2	Система крепления фона Manfrotto 044 TRPL BACKGROUND HOOK SET W/CLMPS	БП-00001104	ед	1	9 200,00	9 200,00
4 3	Стойка Master Manfrotto 1004BAC	БП-00001105	ед	1	11 373,00	11 373,00
4 4	Фотокамера Canon EOS 5D Mark IV Body	ОСМИТ0058	ед	1	189 090,00	189 090,00
4 5	Объектив Canon EF 100mm f/2.8L Macro IS USM	ОСМИТ0059	ед	1	62 590,00	62 590,00
4 6	Объектив Canon EF 24-70mm f/2.8L II USM	ОСМИТ0060	ед	1	123 970,00	123 970,00
4 7	Стабилизатор DJI Ronin-SC Pro Combo	БП-00001106	ед	1	38 076,00	38 076,00
4 8	Стойка для ноутбука Athletic 1-2	БП-00001107	ед	1	5 476,00	5 476,00

#### Иные расходные материалы Фонда

№	Наименование	Артикул	Ед. изм.	Количес тво	Цена за единицу измерения, руб.	Стоимость, руб.
1	Colorama Бумажный фон Arctic White 2.72x11m; Colorama Бумажный фон Black 2.72x 11m; Colorama Бумажный фон Smoke Grey 2.72x 11m	БП-00000804	ед	3	5 250,00	15 750,00
2	Пленка Super Print Vinyl MW80 Glossy, самоклеящаяся, глянцевая, 100 мкм, 1060 мм, 50 м	БП-00000808	ед	0,44	5 330,00	2 345,20
3	Бумага для офисной техники SvetoCopy (A3, марка С, 80 г/кв.м, пачка 500 листов); (в пачках)	БП-00001006	ед	0,294	659,26	193,91
4	Бумага для цифровой печати Mondi Color Copy SRA3 90 гр/кв.м, пачка 500 листов; (в пачках)	БП-00001007	ед	5,11	1635,01	8354,91

5	Бумага для цифровой печати Mondi Color Copy SRA3 120 гр/кв.м, пачка 250 листов; (в пачках)	БП-00001008	ед	12	1 154,13	13 849,58
6	Бумага для цифровой печати Mondi Color Copy SRA3 160 гр/кв. м. пачка 250 листов; (в пачках)	БП-00001009	ед	10	1 540,26	15 402,62
7	Бумага для цифровой печати Mondi Color Copy SRA3 220 гр/кв.м, пачка 250 листов; (в пачках)	БП-00001010	ед	7,652	2155,41	16493,19
8	Бумага для цифровой печати Mondi Color Copy SRA3 250 гр/кв.м, пачка 125 листов; (в пачках)	БП-00001011	ед	2,304	1223,9	2819,87
9	Бумага Color Copy coated glossy 250 гр/кв.м, пачка 125 листов; (в пачках)	БП-00001013	ед	12	1 564,02	18 768,19
10	Бумага Color Copy coated glossy 135г SRA3 450*320мм, пачка 250 листов; (в пачках)	БП-00001014	ед	11,74	1689,18	19830,92
11	Бумага Color Copy Banner 120 гр/кв. м. 660*330 мм, пачка 250 листов; (в пачках)	БП-00001015	ед	2	1 751,17	3 502,34
12	Бумага Color Copy Banner 120 гр/кв. м. 762*330мм; (в листах)	БП-00001016	ед	500	8,09	4 043,03
13	Бумага Color Copy Banner 120гр/кв. м. 762*330мм, пачка 250 листов; (в пачках)	БП-00001017	ед	2	2 021,52	4 043,03
14	Бумага Color Copy Banner 160 гр/кв.м., 762*330мм; (в листах)	БП-00001018	ед	438	10,78	4723
15	Бумага Color Copy Banner 160 гр/кв.м., пачка 250 листов, 762*330 мм; (в пачках)	БП-00001019	ед	2	2 684,28	5 368,55
16	Обложки ПВХ А4 180 мкм прозрачные; (в пачках)	БП-00001020	ед	5	550,66	2 753,30
17	Обложки картонные А4 белые; (в пачках)	БП-00001021	ед	5	455,05	2 275,24
18	Пружина для металл. переплета диам. 14,3мм- 9/16" (шаг 3:1) в нарезке (100 шт. в упаковке). Цвет: белая, черная, серебро, бронза; (в упаковках)	БП-00001022	ед	4	1 175,97	4 703,87
19	Сверло полиграфическое переплетное D 5,5 мм НУ; (в шт.)	БП-00001023	ед	5	1 227,10	6 135,49
20	Переходник для сверла по бумаге; (в шт.)	БП-00001024	ед	1	2 735,40	2 735,40
21	Пленка 043 мкм Ultrabond 330 мм/200 м матовая; ( в рулонах)	БП-00001026	ед	3,2	2876,01	9203,23
22	Пружина для металл. переплета диам. 11,1мм - 7/16 (шаг 3:1) в нарезке (100 шт. в упаковке). Цвет: белая, черная, серебро, бронза; (в упаковках)	БП-00001027	ед	4	960,27	3 841,07
23	Пружина для металл. переплета диам. 9,5мм - 3/8" (шаг 3:1) в нарезке (100 шт. в упаковке) Цвет: белая, черная, серебро, бронза; (в упаковках)	БП-00001028	ед	3,3	762,46	2516,13
24	Пружина для металл. переплета диам. 4,7мм - 3/16" (шаг 3:1) в нарезке. Цвет белый и черный; (в упаковках)	БП-00001030	ед	2	479,34	958,67

2 5	Гребенка пластиковая 20 мм, в упаковке 100 шт. Цвет прозрачная, белая; (в упаковках)	БП-00001031	ед	2	741,37	1 482,74
2 6	Гребенка пластиковая 16 мм, в упаковке 100 шт. Цвет прозрачная, белая; (в упаковках)	БП-00001032	ед	2	543,89	1 087,77
2 7	Гребенка пластиковая 14 мм, в упаковке 100 шт. Цвет прозрачная, белая; (в упаковках)	БП-00001033	ед	2	485,73	971,45
2 8	Гребенка пластиковая 12 мм, в упаковке 100 шт. Цвет прозрачная, белая; (в упаковках)	БП-00001034	ед	2	434,79	869,58
2 9	Гребенка пластиковая 10 мм, в упаковке 100 шт. Цвет прозрачная, белая; (в упаковках)	БП-00001035	ед	2	306,78	613,55
3 0	Гребенка пластиковая 8 мм, в упаковке 100 шт. Цвет прозрачная, белая; (в упаковках)	БП-00001036	ед	2	274,82	549,64
3 1	Пленка Софт тач супер вельвет 032 мкм, 330 мм/100 м; (в рулонах)	БП-00001038	ед	4	2332,76	9331,05
3 2	Пленка пакетная 303x426 мм, А3 75 мкм; (в пачках)	БП-00001039	ед	2	862,81	1 725,61
3 3	Пленка пакетная 303x426 мм, А3 150 мкм; (в пачках)	БП-00001040	ед	2	1898,17	3796,33
3 4	Пленка пакетная 216x303 мм, А4 75 мкм; (в пачках)	БП-00001041	ед	2	467,19	934,38
3 5	Пленка пакетная 216x303 мм, А4 150 мкм; (в пачках)	БП-00001042	ед	2	818,07	1 636,13
3 6	Пленка пакетная 154x216 мм, А5 75 мкм; (в пачках)	БП-00001043	ед	2	242,99	485,98
3 7	Пленка пакетная 154x216 мм, А5 150 мкм; (в пачках)	БП-00001044	ед	2	447,38	894,76
3 8	Пленка пакетная 111x154 мм, А6 150 мкм; (в пачках)	БП-00001045	ед	1,68	242,86	408,01
3 9	Пленка пакетная 111x154 мм, А6 75 мкм; (в пачках)	БП-00001046	ед	2	153,39	306,77
4 0	Петли календарные 250 мм белые (в упаковке 1000 шт.); (в упаковках)	БП-00001047	ед	1	2 607,58	2 607,58
4 1	Петли календарные 200 мм белые (в упаковке 1000 шт.); (в упаковках)	БП-00001048	ед	1	2 189,60	2 189,60
4 2	Пластик переплетный самоклеющийся ПВХ 0,5 мм, 31x46 см; (в листах)	БП-00001049	ед	1975	68,19	134681,88
4 3	Пластик переплетный самоклеющийся ПВХ 1 мм, 31x46 см; (в листах)	БП-00001050	ед	2400	55,18	132 424,22
4 4	Винт металлический переплетный 12 мм золото, 100 шт. в упаковке; (в упаковках)	БП-00001051	ед	2	1 022,58	2 045,16
4 5	Винт металлический переплетный 12 мм серебро, 100 шт. в упаковке; (в упаковках)	БП-00001052	ед	2	1 022,58	2 045,16
4 6	Винт металлический переплетный 7 мм золото, 100 шт. в упаковке; (в упаковках)	БП-00001053	ед	2	990,63	1 981,25
4 7	Винт металлический переплетный 6 мм серебро, 100 шт. в упаковке; (в упаковках)	БП-00001054	ед	2	1 019,39	2 038,77



4 8	9/ 8 Rapid Strong (в упаковке 5000 шт.); (в упаковках)	БП-00001055	ед	1	1 508,31	1 508,31
4 9	23/12 RAPID (в упаковке 1000 шт.); (в упаковках)	БП-00001056	ед	5	345,12	1 725,61
5 0	23/17 RAPID (в упаковке 1000 шт.); (в упаковках)	БП-00001057	ед	5	427,69	2 138,47
5 1	9/20 RAPID Strong (в упаковке 1000 шт.); (в упаковках)	БП-00001058	ед	4	846,83	3 387,30
5 2	9/24 Rapid (в упаковке 1000 шт.); (в упаковках)	БП-00001059	ед	4	917,16	3 668,64
5 3	Картон переплетный LUXLINE G GREY/GREY 1 мм; (в листах)	БП-00001060	ед	50	68	3 400,08
5 4	Картон переплетный LUXLINE G GREY/GREY 2 мм; (в листах)	БП-00001061	ед	100	143,16	14 316,13
5 5	Тонерочувствительная рулонная пленка 01, металл S01 (серебро) 0,213x120м Korus; (в рулонах)	БП-00001062	ед	2	1 578,74	3 157,47
5 6	Тонерочувствительная рулонная пленка 04, металл G08 (желтое золото) 0,213x120м Korus; (в рулонах)	БП-00001063	ед	2	1 578,61	3 157,22
5 7	PRESTIGE № 69234; (в листах)	БП-00001064	ед	500	53,76	26 881,09
5 8	PRESTIGE № 69236; (в листах)	БП-00001065	ед	500	71,33	35 662,51
5 9	Пакет полипропиленовый 25x32,3 30мкм с клеевым клапаном; (в шт.)	БП-00001066	ед	411	3,83	1575,99
6 0	Пакет полипропиленовый 35x45,3 30мкм с клеевым клапаном; (в шт.)	БП-00001067	ед	500	5,62	2 812,10
6 1	Пакет-майка "Техника" ПНД 38,20*72 см черный / упаковка 500 шт.; (в упаковках)	БП-00001068	ед	4,91	1965,91	9652,63
6 2	Огнетушитель ОУ-5; (в шт.)	БП-00001069	ед	7	2 081,68	14 571,78
6 3	Огнетушитель ОП-5 АВСЕ; (в шт.)	БП-00001070	ед	3	678,35	2 035,06
6 4	Аптечка промышленная "АППОЛО" (сумка); (в шт.)	БП-00001071	ед	1	1 877,84	1 877,84
6 5	Пакеты без печати ПВД (70 мкм, вырубная ручка, усиленная рейтером, закладное дно) 360x450 мм; (в шт.)	БП-00001073	ед	463	5,73	2652,99
6 6	Тонер С-EXV 49 голубой для Canon iR ADV C3320/C3320i/C3325i/C3330i (19000 стр.) 8525B002; (в шт.)	БП-00001074	ед	8	10 567,73	84 541,87
6 7	Тонер С-EXV 49 желтый для Canon iR ADV C3320/C3320i/C3325i/C3330i (19000 стр.) 8527B002; (в шт.)	БП-00001075	ед	8	10 561,34	84 490,74
6 8	Тонер С-EXV 49 пурпурный для Canon iR ADV C3320/C3320i/C3325i/C3330i (19000 стр.) 8527B002; (в шт.)	БП-00001076	ед	8	10 567,73	84 541,87

6	Тонер С-EXV 49 черный для Canon iR ADV					
9	C3320/C3320i/C3325i/C3330i (36000 стр.) 8524B002; (в шт.)	БП-00001077	ед	12	7 221,98	86 663,73

### Подписи сторон

От Субъекта МСП

От Некоммерческой организации «Фонд  
развития субъектов малого и среднего  
предпринимательства в  
Санкт-Петербурге»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Договору передачи Помещения и Оборудования, предназначенного для обеспечения деятельности ЦМИТ, во временное пользование (владение) субъекту МСП, выполняющему функции управления ЦМИТ

Перечень видов деятельности,  
относящихся к сфере производства изделий народно-художественных  
промыслов и ремесленничества, сельского и экологического туризма

N п/п	Коды группировок общероссийского классификатора видов экономической деятельности	Вид деятельности
1	10 - Класс «Производство пищевых продуктов»	Производство кофе и чая, кондитерских, хлебобулочных и мучных кондитерских изделий с применением ручного труда, а также использованием художественно-стилевых особенностей народных художественных промыслов и традиций
2	13 - Класс «Производство текстильных изделий»	Лоскутное дело; производство галантерейных и швейных изделий с использованием технологии «батик»
3	14 - Класс «Производство одежды» 15 - Класс «Производство кожи и изделий из кожи»	Производство строчевышитых изделий народной одежды; изготовление авторской одежды, головных уборов и аксессуаров; скорняжное дело; шорное дело; изготовление авторской обуви; индивидуальный пошив обуви
4	16 - Класс «Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения»	Бондарное дело; деревянное зодчество; художественная обработка дерева и других растительных материалов, в том числе производство токарных изделий с росписью, изделий из различных пород дерева с резьбой, инкрустацией и выжиганием, изделий из бересты, лозы, ивы, соломки, пробки, злаковых растений с применением техники плетения, склеивания и комбинированной техники
5	23 - Класс «Производство прочей неметаллической минеральной продукции»	Стеклодувное дело; производство изделий из стекла с использованием ручной росписи, гравировки и иных способов ручного декорирования; гончарное дело; изготовление гончарных, майоликовых, шамотных изделий с ручной росписью, лепкой, гравировкой; изготовление изделий из керамики; изготовление изразцов; изготовление фарфоровых изделий с ручным декорированием
6	24.5 «Литье металлов»	Художественное литье

7	<p>25.5 «Ковка, прессование, штамповка и профилирование; изготовление изделий методом порошковой металлургии»</p> <p>25.7 «Производство ножевых изделий и столовых приборов, инструментов и универсальных скобяных изделий»</p> <p>25.9 «Производство прочих готовых металлических изделий»</p>	<p>Кузнечное дело; производство ножевых изделий и столовых приборов, шпаг, кортиков, штыков, копий и аналогичного декоративному оружию и частей к нему; производство статуэток, рам для фотографий, картин, зеркал, прочих декоративных изделий из недорогих металлов</p>
8	<p>26.52 «Производство часов»</p> <p>33.13 «Ремонт электронного и оптического оборудования»</p>	<p>Ручное производство часов и других приборов времени</p>
9	<p>31 Класс «Производство мебели»</p> <p>32.1 «Производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров»</p> <p>32.2 «Производство музыкальных инструментов»</p> <p>32.4 «Производство игр и игрушек»</p> <p>32.9 «Производство изделий, не включенных в другие группировки»</p> <p>32.99.8 «Производство изделий народных художественных промыслов»</p>	<p>Производство плетеной мебели; производство авторской мебели;</p> <p>производство ювелирных изделий; художественное литье; обработка драгоценных, кроме алмазов, полудрагоценных, поделочных и синтетических камней;</p> <p>изготовление свечей;</p> <p>изготовление мебели с применением художественной обработки дерева и других растительных материалов, в том числе токарных изделий с росписью;</p> <p>производство художественной керамики;</p> <p>художественная обработка металлов;</p> <p>миниатюрная лаковая живопись;</p> <p>художественная обработка и отделка камня;</p> <p>художественная обработка кости, рога, резьба по кости;</p> <p>производство строчевышитых изделий народных художественных промыслов;</p> <p>художественное ручное кружевоплетение;</p> <p>художественное ручное ткачество;</p> <p>изготовление игрушек из разных материалов, в том числе изготовление кукол, народной игрушки;</p> <p>ручное художественное вязание;</p> <p>изготовление художественных изделий из бумаги, картона, войлока; художественная ручная роспись и набойка тканей;</p> <p>изготовление художественных изделий из кожи; ручная вышивка, в том числе вышивка бисером и аппликация;</p> <p>золотошвейное дело</p>
10	<p>43.32 «Работы столярные и плотничные»</p> <p>43.33 «Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен»</p> <p>43.34 «Производство малярных и стекольных работ»</p>	<p>Витражные работы;</p> <p>мозаичные работы</p>

	43.99 «Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки»	
11	46 – Класс «Торговля оптовая, кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» 47 – Класс «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами»	Торговля, направленная на реализацию ассортимента изделий народных художественных промыслов, ремесленной деятельности и декоративно-прикладного искусства, изготовленных на территории Санкт-Петербурга
12	47.91.2 «Торговля розничная, осуществляемая непосредственно при помощи информационно-коммуникационной сети Интернет» 47.91.3 «Торговля розничная через Интернет-аукционы»	Розничная торговля, путем заказа товаров по почте или через информационно-коммуникационную сеть Интернет, т.е. такая торговая деятельность, когда покупатель делает выбор товара по рекламным объявлениям, каталогам, информации на интернет-страницах, по образцам или любым другим видам рекламы и осуществляет свой заказ по почте, телефону или через информационно-коммуникационную сеть Интернет, направленная на реализацию ассортимента изделий народных художественных промыслов, ремесленной деятельности и декоративно-прикладного искусства, изготовленных на территории Санкт-Петербурга. Предоставление услуг Интернет-аукционов, направленная на реализацию ассортимента изделий народных художественных промыслов, ремесленной деятельности и декоративно-прикладного искусства, изготовленных на территории Санкт-Петербурга
13	55 – Класс «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания для туристов в сфере сельского и экологического туризма
14	79.1 «Деятельность туристических агентств и туроператоров» 79.11 «Деятельность туристических агентств» 79.12 - Деятельность туроператоров	Деятельность агентств, прежде всего занятых продажами путешествий, туров в сфере сельского и экологического туризма, транспортировкой и размещением на оптовой или розничной основе частных лиц и коммерческих клиентов. Деятельность туроператоров по организации туров в сфере сельского и экологического туризма. Туры могут включать: перевозку, размещение, питание, посещение музеев, исторических или культурных учреждений, театральных, музыкальных или спортивных мероприятий

15	79.90.1 «Деятельность по предоставлению туристических информационных услуг» 79.90.2 - Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг	Услуги по оказанию поддержки и помощи приезжим: предоставление информации по турам, услуги туристских гидов, экскурсионных бюро, деятельность, направленная на развитие сельского и экологического туризма. Услуги туристические прочие.
16	82.30 «Деятельность по организации конференций и выставок»	Организация, продвижение и/или управление событиями, например деловыми встречами, переговорами и выставками, собраниями, конференциями и съездами, включая подбор персонала для управления помещениями, в которых проходят эти события.

### Подписи сторон

От Субъекта МСП

От Некоммерческой организации «Фонд развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 3-1 к Договору передачи  
Помещения и Оборудования,  
предназначенного для обеспечения  
деятельности ЦМИТ, во временное  
пользование (владение) субъекту МСП,  
выполняющему функции управления  
ЦМИТ

### ФОРМА финансового отчета от МСП

Финансовый отчет за \_\_\_ 20\_\_ г.

П/П №	Сведения о полученных доходах и произведенных расходах <sup>1</sup>	Сумма, (руб.)	Примечания <sup>2</sup>
Сведения полученных о доходах			
1.			
2.			
3.			
Итого доходы			
Сведения о произведенных расходах			
1.			
2.			

<sup>1</sup> Для доходов указывается наименование контрагента, номер договора, дата договора, номер акта выполненных работ (оказанных услуг) (накладной, УПД), дата акта выполненных работ (оказанных услуг) (накладной, УПД).

Для произведенных расходов указывается вид (наименование) расходов, наименование контрагента, номер договора, дата договора, номер акта выполненных работ (оказанных услуг) (накладной, УПД), дата акта выполненных работ (оказанных услуг) (накладной, УПД), дата и номер документов, подтверждающих оплату.

<sup>2</sup> Для прямых расходов указывается к какому договору относятся произведенные расходы. Также может быть указана любая другая информация

3.			
Итого расходы			
Сумма доходов, уменьшенная на величину расходов			
<b>Величина прибыли, подлежащая перечислению в Фонд в соответствии с Договором, %</b>			
<b>Сумма, подлежащая перечислению в Фонд по настоящему отчету</b>			

### Подписи сторон

От Субъекта МСП

\_\_\_\_\_

От Некоммерческой организации «Фонд развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Приложение № 3-2  
к Договору передачи Помещения и  
Оборудования, предназначенного для  
обеспечения деятельности ЦМИТ, во  
временное пользование (владение)  
субъекту МСП, выполняющему  
функции управления ЦМИТ

### Форма Акта списания расходных материалов

Акт

об использовании расходных материалов

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

г. Санкт-Петербург

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Некоммерческая организация «Фонд развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге», именуемая в дальнейшем «Фонд», в лице Руководителя дополнительного офиса Центра «Мой бизнес» Горшечниковой Любови Андреевны, действующей на основании доверенности № 19/2021 от 01.06.2021 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Субъект МСП», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали-настоящий отчет о нижеследующем: в соответствии с договором передачи оборудования от \_\_\_\_\_, Субъект МСП использовал в соответствии с заявками физических лиц и СМСП следующие расходные материалы:

1. Расходные материалы, переданные для использования на оборудовании ЦМИТ:

№	Наименование расходного материала	Количество	Сумма, руб.	Примечание
1				
2				

2. Расходные материалы, переданные для использования на ином оборудовании, предназначенного для комплексного оказания услуг детям, молодежи, субъектам малого и среднего предпринимательства:

№	Наименование расходного материала	Количество	Сумма, руб.	Примечание
1				
2				
3				

3. На дату составления Акта, указанный материал израсходован полностью.

4. Всего использовано расходных материалов на общую сумму \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копейки (\_\_\_\_\_ руб.).

5. Материальные ценности израсходованы в соответствии с целевой направленностью.

6. Приложения:

1) Расширенная таблица по оказанию услуг и расходованию материалов;

2) Электронные копии заявок, с приложением комплекта документов по заказам в количестве «\_\_» ед., направленные на электронный адрес: [buh@fond-msp.ru](mailto:buh@fond-msp.ru).

**Расширенная таблица по оказанию услуг и расходованию материалов за 20 года**

Номер договора	Наименование юридического лица	Наименование оказанной услуги	Сумма по заказу, руб.	Расходные материалы	Количество расходных материалов	Стоимость, руб.

**Подписи сторон**

От Субъекта МСП

\_\_\_\_\_

От Некоммерческой организации «Фонд развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге»

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



Реестр юридических лиц участников мероприятия												
№ п/п	Дата обращения	Форма обращения	Информация о получателе поддержки					Контактная информация			Наименование семинара / обучающего курса	Примечание
			ОПФ	Наименование юрлица/ ФИО ИП/ФИО физлица	ИНН (для СМСП)	Категория получателя поддержки	Код ОКВЭД основного вида деятельности	ФИО представителя СМСП	Контактный номер телефона	E-mail		
1												
2												
3												
4												
5												
6												

### Подписи сторон

От Субъекта МСП

\_\_\_\_\_

От Некоммерческой организации «Фонд развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 3-4  
к Договору передачи Помещения и  
Оборудования, предназначенного для  
обеспечения деятельности ЦМИТ, во  
временное пользование (владение)  
субъекту МСП, выполняющему  
функции управления ЦМИТ

Отчет об оказанных услугах

№ п/п	Дата заявки	Дата оказания услуги	Центр ЦМИТ / ЦНХП	Наименование юрлица /ФИО Физлица /ФИО ИП	ИНН	*Категория СМСП	Контактное лицо	Телефон	Почта	Услуга (заполняется автоматически)	Комментарий
1											
2											
3											

Полная форма отчета:

Дата заявки	Дата оказания услуги	Центр ЦМИТ / ЦНХП	Наименование юрлица /ФИО Физлица /ФИО ИП	ИНН	*Категория СМСП	Контактное лицо	Телефон	Почта	Услуга (заполняется автоматически)	Комментарий

**Подписи сторон**

От Субъекта МСП

\_\_\_\_\_

От Некоммерческой организации «Фонд развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 4-1  
к Договору передачи Помещения и  
Оборудования, предназначенного для  
обеспечения деятельности ЦМИТ, во  
временное пользование (владение)  
субъекту МСП, выполняющему  
функции управления ЦМИТ

### ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПОМЕЩЕНИЯ

Санкт-Петербург

\_\_\_\_\_ 2021

Некоммерческая организация «Фонд развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге», именуемая в дальнейшем «Фонд», в лице в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Субъект МСП», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи Помещения о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора \_\_\_\_\_ (далее - Договор), Фонд передал, а Субъект МСП принял за плату во временное пользование (субаренду) часть нежилого помещения № 01/1, расположенного по адресу: 195112, г. Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, д. 3, лит. А, а именно: часть помещения 01/1, площадью 107 кв. м., расположенное на 1 (первом) этаже (далее по тексту — Помещение), а также \_\_\_\_\_ комплект(ов) ключей от входной двери на территорию Помещения. Границы Помещения обозначены на плане (Приложение № 5-1/1 к Договору).

2. Помещение передано своевременно и в исправном техническом состоянии.

Состояние Помещения на момент его приема-передачи: \_\_\_\_\_

3. Настоящий акт составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### ПОДПИСИ СТОРОН

От Субъекта МСП

От Некоммерческой организации «Фонд  
развития субъектов малого и среднего  
предпринимательства \_\_\_\_\_ в  
Санкт-Петербурге»

\_\_\_\_\_

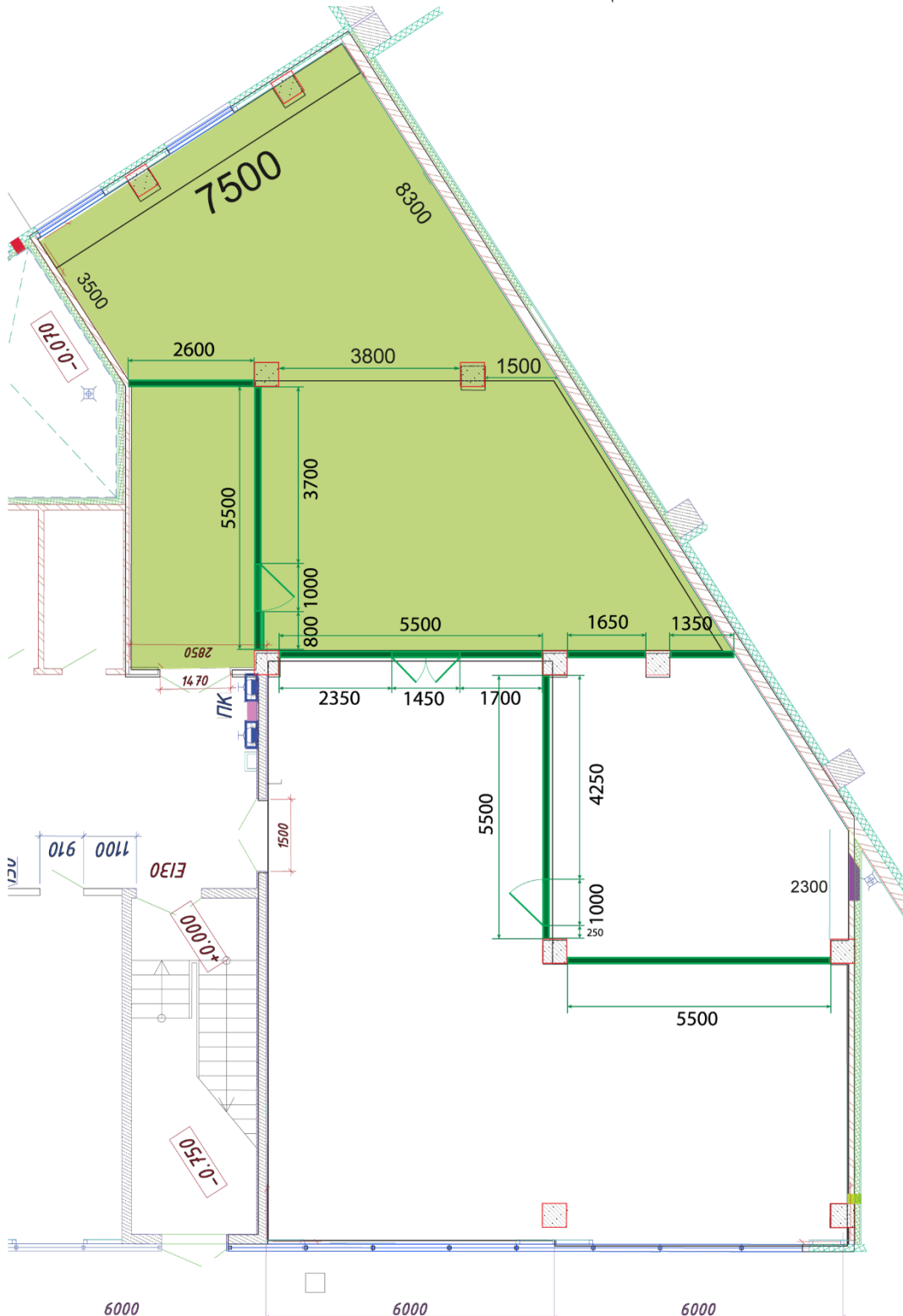
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 5-1/1  
к Договору передачи Помещения и  
Оборудования, предназначенного  
для обеспечения деятельности  
ЦМИТ, во временное пользование  
(владение) субъекту МСП,  
выполняющему функции управления  
ЦМИТ

План Помещения



Приложение № 4-2  
к Договору передачи Помещения и  
Оборудования, предназначенного для  
обеспечения деятельности ЦМИТ, во  
временное пользование (владение)  
субъекту МСП, выполняющему  
функции управления ЦМИТ

**ФОРМА АКТА**  
приема-передачи Оборудования

Санкт-Петербург

2021

Некоммерческая организация «Фонд развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге», именуемая в дальнейшем «Фонд», в лице с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (далее — Субъект МСП), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора № от г., Фонд передал, а Субъект МСП принял следующее оборудование:

№ п/п	Наименование оборудования, артикул, модель	Перечень технической и иной документации, передаваемой Субъекту МСП	Единица измерения	Количество	Цена за единицу измерения, руб.	Стоимость, руб.

2. Указанное оборудование передано со всеми необходимыми документами, осмотрено Субъектом МСП и принято в состоянии: рабочем. Оборудование ранее использовалось. Скорость и качество работы соответствуют характеристикам, указанным в технической документации. Видимых повреждений нет.

3. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Приложения:

1. Техническая документация:

**Подписи сторон**

От Субъекта МСП

От Некоммерческой организации «Фонд развития субъектов малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_ в Санкт-Петербурге»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к Порядку проведения  
отбора субъекта малого и среднего предпринимательства,  
выполняющего функции управления  
Центра молодежного инновационного творчества  
Санкт-Петербурга  
на конкурсной основе  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

о соответствии соискателя подающего заявку на участие в отборе субъекта МСП, выполняющего  
функции управления ЦМИТ на конкурсной основе

Настоящим подтверждаем, что: \_\_\_\_\_ (наименование соискателя, *ИНН*) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ соответствует обязательным требованиям, изложенным в настоящей декларации к порядку проведения отбора субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции управления центром молодежного инновационного творчества Санкт-Петербурга на конкурсной основе, а именно:

- непроведение ликвидации участника отбора - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, а также отсутствует статус «деятельность прекращена/ликвидирован»;

- неприостановление деятельности участника отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в отборе;

- отсутствие у участника отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, в том числе на момент участия в отборе. Участник отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в отборе не принято;

- отсутствие у участника отбора - у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица/индивидуального предпринимателя - участника отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые (-ая) связаны (-а) с предметом и, являющихся объектом осуществляемого отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник отбора, который в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в отборе не был привлечен к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- обладание участником отбора исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением участником отбора обязательств Заказчик (Фонд) приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание

произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

- отсутствие между участником отбора и Заказчиком (Фондом) конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководители структурных подразделений Заказчика (Фонда), участвующих в определении отбора, члены комиссии, не состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками, бывшими супругами), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 (двадцать пять) процентов;

- участник отбора не является офшорной компанией;

- отсутствие у участника отбора ограничений для участия в государственных, муниципальных и гражданских закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

- отсутствие решения суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на имущество участника отбора, на день подачи заявки на участие в отборе;

- отсутствие у участника отбора фактов отказа от заключения Договора, либо уклонения от заключения Договора с Заказчиком (Фондом) по иным закупкам на право заключения договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, ранее проводимым Заказчиком (Фондом);

- гарантия участника отбора о том, что обязательства будут исполнены лично, а также (при необходимости) с привлечением субподрядных организаций в целях соблюдения подпункта 2 пункта 2 статьи 54.1. НК РФ.

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике отбора, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного органа участника отбора – юридического лица/индивидуального предпринимателя;

- Участник отбора обязуется в рамках исполнения своих обязательств не предоставлять услуги субъектам малого и среднего предпринимательства в случае, если участник отбора и субъект МСП состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135 ФЗ «О защите конкуренции».

---

(Наименование организации)

---

(Должность)

---

(подпись, печать)

---

(Фамилия И.О.)

Приложение № 3  
к Порядку проведения  
отбора субъекта малого и среднего предпринимательства,  
выполняющего функции управления  
Центра молодежного инновационного творчества  
Санкт-Петербурга  
на конкурсной основе

(Форма)

Директору \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(организация, индивидуальный предприниматель)  
\_\_\_\_\_  
(юридический адрес)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции управления центром молодежного инновационного творчества Санкт-Петербурга на конкурсной основе

Прошу зарегистрировать \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование в т.ч. организационно-правовая форма в соответствии с ЕГРЮЛ юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя, которое(ый) принимает участие в отборе) в качестве участника отбора субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции управления центром молодежного инновационного творчества Санкт-Петербурга на конкурсной основе.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных на участие в отборе документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 78-78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации участник отбора дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств Фонда (Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга), предоставившим субсидию, а также органами государственного финансового контроля, проверок соблюдения условий, целей и порядка исполнения обязательств по Договору.

Участник отбора, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для участия отборе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование. Уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение НО «Фонд развития субъектов МСП В СПб» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Информация о Соискателе, показателях финансово-хозяйственной деятельности Соискателя и план мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности деятельности прилагаются.

Просроченной задолженности по заработной плате работникам, а также по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею.

Приложения: По пункту 4.2.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2021 года

Должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
Место печати/УКЭП \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Приложение к Заявлению об участии в конкурсном  
отборе субъекта МСП,  
выполняющего функции ЦМИТ

(Форма)

Информация о Соискателе  
по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 года  
(на дату подачи заявления)

Основная информация	
Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Место регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Вид деятельности по ОКВЭД	
Общее количество рабочих мест, ед.	
Среднесписочная численность за предшествующий календарный год, чел.	
Минимальная месячная заработная плата работников, руб. (строка не обязательна для заполнения)	
Система налогообложения	
Дополнительная информация	
Средняя месячная заработная плата работников, руб.	
Средняя месячная заработная плата работников за предшествующий календарный год, руб.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Место печати

/УКЭП

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года